

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 1 di 212 </p>
---	---	---

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

SOMMARIO

1.0 PREMESSA

2.0 PRINCIPI GENERALI

- 2.1 *Principi Etici Generali*
- 2.2 *Destinatari del Codice Etico*
- 2.3 *Obblighi dei Destinatari*
- 2.4 *Il Rapporto di Accreditamento con il Servizio Sanitario Nazionale*
- 2.5 *Valore Contrattuale del Codice Etico*

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 2 di 212 </p>
---	---	---

3.0 PRINCIPI NEI RAPPORTI CON I TERZI

- 3.1 *Principi Generali*
- 3.2 *Rapporti con gli Utenti*
- 3.3 *Rapporti con i Dipendenti e con i Medici*
- 3.4 *Rapporti con i Collaboratori e con i Consulenti*
- 3.5 *Rapporti con i fornitori*
- 3.6 *Rapporti con altri erogatori*
- 3.7 *Rapporti con la Pubblica Amministrazione*
- 3.8 *Rapporti con Enti e Associazioni*
- 3.9 *Rapporti con i Soggetti di Vigilanza e di Controllo*
- 3.10 *Rapporti con le Organizzazioni Sindacali*
- 3.11 *Rapporti con i mezzi di Comunicazione di Massa*

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 3 di 212 </p>
---	---	---

4.0 AMBIENTE, SALUTE SICUREZZA

5.0 PRINCIPI NELLE ATTI VITA' CONTABILI E DI TRATTAMENTO DEI DATI

- 5.1 *Registrazioni Contabili*
- 5.2. *Tutela della Privacy e dei dati personali*
- 5.3 *Titolare del Trattamento e riferimenti di contatto (art. 24 gdpr 2016/679)*
- 5.4 *Estratto di nomina, compiti e riferimenti di contatto del Responsabile del Trattamento (art. 28 del gdpr 2016/679)*
- 5.5 *Estratto dell'atto di nomina e riferimenti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) (art. 37,38 e 39 gdpr 2016/679)*
- 5.6 *Aggiornamento ed integrazione del regolamento interno sull'utilizzo di internet e delle caselle di posta elettronica*
- 5.7 *Modello Organizzativo Privacy (M.O.P.)*
- 5.8 *Pubblicazione su sito istituzionale del Regolamento Interno del Centro di Riabilitazione Te.Ri. srl (personale Medico e Paramedico) - implementazione dell'articolo 9 - commi da 9.1 a 9.8*
- 5.9 *Inserimento della procedura di Data Breach: ALLEGATO N.1) al C.E.ed C. di TE.RI. SRL - SEZIONE 5 - ART. 5.4 - SEZ. Principi Generali - compiti part. del Resp. - lett. a)*

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 4 di 212 </p>
---	---	---

5.10 *Aggiornamento sull'utilizzo di Smartphone; Tablet; Pc Portatili ed ogni altra apparecchiatura in grado di effettuare registrazioni audio e video fotografie e screenshot all'interno della Struttura.*

6.0 POLITICHE DEL PERSONALE

- 6.1. *Rapporti con le Risorse Umane*
- 6.2. *Molestie sul Luogo di Lavoro*
- 6.3. *Abuso di Sostanze Alcoliche o Stupefacenti*
- 6.4. *Fumo*
- 6.5. *Utilizzo di Beni Aziendali*

7.0 VERIFICHE

- 7.1. *Controlli Interni*
- 7.2. *Registrazione delle Operazioni*
- 7.3. *Segnalazioni e Obbligo di Comunicazione all'amministrazione della Struttura, o ODV e OIV*
Segnalazioni e Obbligo di Comunicazione dall'amministrazione della Struttura, o ODV e OIV

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 5 di 212 </p>
---	---	---

8.0 CONSEGUENZE DELLA VIOLAZIONE DEL DISPOSTO DEL CODICE ETICO

- 8.1 *Organismo di Vigilanza*
- 8.2. *Diffusione del Codice Etico*
- 8.3 *Conseguenze della Violazione del Codice per i Dipendenti*
- 8.4 *Conseguenze della Violazione del Codice per i Dirigenti, gli Amministratori ed i Sindaci*
- 8.5 *Conseguenze della Violazione del Codice per i Collaboratori, i Consulenti e Altri Terzi*

9. EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 - ADEGUAMENTO DELLA STRUTTURA AI FINI DEL CONTRASTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS.COV-2

10. AGGIORNAMENTO INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI A SEGUITO DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DI COVID-19

11. AGGIORNAMENTO D.LGS 24/2023 integrato con le linee Guida di Confindustria.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 6 di 212 </p>
---	---	---

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

1.0 ***PREMESSA***

La TE.RI. - TERAPIA RIABILITATIVA - S.R.L. (di seguito per brevità "***La Struttura***") è un Centro di Riabilitazione gestito per erogare in forma integrata con il SSR attività di riabilitazione coerentemente con le norme nazionali e regionali e gli indirizzi della Regione Lazio.

La Struttura è sensibile all'esigenza di assicurare condizioni di professionalità di correttezza e trasparenza nello svolgimento delle prestazioni sanitarie a tutela della posizione e dell'immagine propria, delle aspettative dei propri soci e del lavoro dei propri dipendenti e collaboratori.

La Struttura si impegna ad assicurare le migliori prestazioni di diagnosi e cura, in termini di appropriatezza, tempestività, efficacia, sistematicità e continuità richieste dallo stato del malato, al quale garantisce la più esaustiva informazione sulle modalità di cura adottate.

6

codice etico e di comportamento



Il codice etico comportamentale deve essere deliberato dal legale rappresentante e, all'esito dell'adozione del modello di organizzazione ex D Lgs. 231/2001, diviene parte integrante del modello operativo dell'Azienda. Resta in ogni caso ferma la necessità per l'Azienda di organizzarsi e verificare il complesso delle proprie attività, in modo tale che i destinatari del codice non commettano reati o illeciti - opportunamente e previamente determinati e/o individuati - che contrastino con l'interesse pubblico, screditando l'immagine dell'Azienda.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 7 di 212 </p>
---	---	---

I principi ispiratori del Codice Etico e di Comportamento (di seguito per brevità *Codice*) sono contenuti nel presente documento.

La Struttura auspica ed incoraggia la spontanea condivisione, adesione e diffusione del *Codice*, e ne prescrive l'osservanza e l'applicazione da parte di ogni soggetto che operi per conto della medesima o che venga in contatto con la stessa.

E' prevista l'applicazione di sanzioni disciplinari e/o contrattuali per le eventuali violazioni del *Codice*.

SSSSSS

2.0 PRINCIPI GENERALI

2.1 PRINCIPI ETICI GENERALI

Nell'erogazione delle prestazioni sanitarie *La Struttura* si ispira ai principi etici di seguito enunciati, dei quali richiede l'osservanza da parte di tutti i soggetti (apicali e sottoposti) coinvolti nelle attività.

La Struttura conduce la propria attività nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali, ed internazionali, respingendo la corruzione ed ogni pratica illegale.

7

codice etico e di comportamento



1973

Il codice etico comportamentale deve essere deliberato dal legale rappresentante e, all'esito dell'adozione del modello di organizzazione ex D Lgs. 231/2001, diviene parte integrante del modello operativo dell'Azienda. Resta in ogni caso ferma la necessità per l'Azienda di organizzarsi e verificare il complesso delle proprie attività, in modo tale che i destinatari del codice non commettano reati o illeciti - opportunamente e previamente determinati e/o individuati - che contrastino con l'interesse pubblico, screditando l'immagine dell'Azienda.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 8 di 212 </p>
---	---	---

Nessun comportamento contrario alla legislazione vigente, al presente *Codice Etico* o alle normative comunitarie, nazionali e regionali posto in essere dagli organi di governo societario, dalla direzione aziendale ed - in generale - da tutti i dipendenti, collaboratori e fornitori nell'esecuzione delle mansioni o degli incarichi a loro affidati, anche se motivato dal perseguimento di un interesse o di un vantaggio del *La Struttura*, può considerarsi tollerato e giustificato e comporta l'adozione di provvedimenti sanzionatori.

La Struttura considera di fondamentale importanza lo svolgimento delle prestazioni da parte dei dipendenti e dei collaboratori secondo diligenza, competenza, professionalità ed efficienza anche al fine di fornire agli utenti, prestazioni di elevato livello qualitativo.

La Struttura considera l'imparzialità di trattamento valore fondamentale nell'ambito di ogni relazione e considera l'individuo, i suoi valori e i suoi diritti, tra i quali quello alla salute, valori da tutelare.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 9 di 212 </p>
---	---	---

La Struttura considera la propria immagine e la propria reputazione valori che, in quanto patrimonio comune, devono essere tutelati e sviluppati anche attraverso la piena diffusione, condivisione ed osservanza dei principi etici e di comportamento contenuti nel presente codice.

Tutti coloro che agiscono, operano e collaborano a qualsiasi titolo e/o ragione con **La Struttura** hanno il dovere di tenere e far tenere ai propri Colleghi, e/o collaboratori nonché ai propri interlocutori un comportamento conforme ai generali principi di assoluta onestà, lealtà, buona fede, correttezza e diligenza, oltre che agli specifici obblighi che possano derivare dalla deontologia e, comunque, da quei principi ritenuti dovuti in virtù del contesto e delle finalità della propria missione.

In nessun modo la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio del **La Struttura** può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi indicati nel presente *Codice* e/o delle normative vigenti in materia civile, penale, amministrativa e del lavoro.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 10 di 212 </p>
---	---	--

2.2 DESTINATARI DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Le norme del *Codice* si applicano senza eccezione ai dipendenti del *La Struttura* ed a tutti i soggetti che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, vi istaurano a qualsiasi titolo rapporti e relazioni di collaborazione, cooperando allo svolgimento della sua attività ed al perseguimento dei suoi fini.

I principi del *Codice* devono ispirare i componenti degli organi di direzione, in qualsiasi decisione od azione relativa alla gestione aziendale; del pari i dirigenti, nel dare concreta attuazione all'attività di direzione, dovranno ispirarsi ai medesimi principi, anche al fine di rappresentare un modello di riferimento per i dipendenti ed i collaboratori.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 11 di 212 </p>
---	---	--

Ogni Responsabile del *La Struttura*:

- a) rappresenta con il proprio comportamento un esempio per i propri dipendenti e collaboratori;
- b) promuove l'osservanza delle norme del *Codice* da parte dei "Destinatari";
- c) opera affinché i "Destinatari" comprendano che il rispetto delle norme del *Codice* costituisce parte integrante, sostanziale ed essenziale della qualità della prestazione di lavoro e della propria attività;
- d) adotta misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione;
- e) si adopera per impedire, nei limiti delle proprie competenze e attribuzioni, possibili comportamenti non conformi alle normative vigenti, al presente *Codice* o alle norme interne del *La Struttura*.

2.3 OBBLIGHI DEI DESTINATARI

Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni ed, in generale, tutti i comportamenti posti in essere dai "Destinatari" del presente *Codice* nello svolgimento dell'attività lavorativa devono essere improntati ai principi di lealtà, onestà, correttezza, integrità, trasparenza, legittimità, chiarezza e reciproco rispetto.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 12 di 212 </p>
---	---	--

I "Destinatari" si impegnano a collaborare attivamente alle attività di verifica - interne ed esterne - secondo le norme vigenti e le procedure interne.

Tutte le attività devono essere svolte con impegno e rigore professionale.

Ciascun "Destinatario" deve fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate e deve agire in modo da tutelare il prestigio e l'immagine del *La Struttura* per la quale opera.

I dipendenti del *La Struttura*, oltre che adempiere ai doveri generati di lealtà, correttezza ed esecuzione del contratto di lavoro secondo diligenza e buona fede, devono astenersi dallo svolgere attività in concorrenza con quelle dell'Azienda (in proprio o per conto terzi), rispettare le regole aziendali ed attenersi ai precetti del *Codice*.

Lo stesso dicasi per tutti i soggetti che collaborano, a qualsiasi titolo con *La Struttura*.

I "Destinatari" devono evitare situazioni o attività che possano condurre a conflitti di interesse con quelli del *La Struttura* o che potrebbero interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali, nella salvaguardia del miglior interesse della stessa.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15[^] REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 13 di 212 </p>
---	--	--

I dipendenti e tutti coloro che intrattengono rapporti di collaborazione con ***La Struttura*** sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni ed ai principi del *Codice*, non assumendo iniziative in contrasto con il *Codice* medesimo.

In particolare i destinatari del *Codice* sono tenuti all'osservanza delle disposizioni e dei principi ivi contenuti anche nel caso in cui gli stessi siano espressi quali criteri di comportamento aziendale, e non quali precetti rivolti direttamente ai destinatari medesimi. Per tutelare l'immagine e la reputazione del ***La Struttura*** è indispensabile che i rapporti nei confronti di soggetti esterni all'azienda siano improntati:

- a) alla piena trasparenza, lealtà, correttezza e buona fede;
- b) al rispetto della Legge, con particolare riferimento alle disposizioni in tema di reati contro la Pubblica Amministrazione;
- c) all'indipendenza nei confronti di ogni forma di condizionamento, sia interno che esterno.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 14 di 212 </p>
---	---	--

2.4 II RAPPORTO DI ACCREDITAMENTO CON IL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

La Struttura è consapevole dell'importanza e del significato sociale, per la collettività, del servizio erogato.

A tale riguardo **La Struttura** svolge il servizio affidato in regime di accreditamento con il servizio sanitario regionale ed opera nel rispetto di quanto contenuto nel Contratto stipulato con la ASL e con la Regione Lazio, al precipuo fine di consentire agli utenti del servizio il pieno e continuativo esercizio del proprio diritto alla libera scelta delle prestazioni sanitarie.

Nell'ambito dello svolgimento della propria attività ed in considerazione della rilevanza pubblica del servizio erogato, **La Struttura** ripone la massima cura nella valorizzazione dell'immagine della tutela alla salute.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 15 di 212 </p>
---	---	--

2.5 VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

L'osservanza delle norme e delle previsioni contenute nel *Codice* costituisce parte integrante, sostanziale ed essenziale delle obbligazioni contrattuali derivanti dai rapporti di lavoro subordinato, per i lavoratori dipendenti, e dai regolamenti contrattuali, per i collaboratori non subordinati, per i consulenti, per i fornitori e per le ditte appaltatrici di beni e servizi.

La violazione delle suddette norme costituirà inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro o di collaborazione, con ogni conseguenza di legge o di contratto.

SSSS

15

codice etico e di comportamento



Il codice etico comportamentale deve essere deliberato dal legale rappresentante e, all'esito dell'adozione del modello di organizzazione ex D Lgs. 231/2001, diviene parte integrante del modello operativo dell'Azienda. Resta in ogni caso ferma la necessità per l'Azienda di organizzarsi e verificare il complesso delle proprie attività, in modo tale che i destinatari del codice non commettano reati o illeciti - opportunamente e previamente determinati e/o individuati - che contrastino con l'interesse pubblico, screditando l'immagine dell'Azienda.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 16 di 212 </p>
---	---	--

3.0 PRINCIPI NEI RAPPORTI CON I TERZI

3.1 PRINCIPI GENERALI

Nei rapporti con i terzi *La Struttura* si ispira a principi di lealtà, correttezza, trasparenza ed efficienza. I dirigenti del *La Struttura* che gestisce il Centro di Riabilitazione, i dipendenti, i collaboratori, i consulenti esterni, i fornitori e le ditte appaltatrici di beni e servizi dovranno seguire comportamenti corretti negli affari di interesse dell'Azienda e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione. Sono esplicitamente proibite tutte le pratiche di corruzione, frode, truffa, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni (dirette e/o attraverso terzi) di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri.

La Struttura si impegna ad individuare e definire specifiche modalità di gestione trasparente, documentate e tracciabili delle risorse finanziarie in entrata ed in uscita idonee ad impedire la commissione di reati.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 17 di 212 </p>
---	---	--

3.2 RAPPORTI CON GLI UTENTI

La Struttura e tutti i suoi dipendenti e collaboratori, devono perseguire la massima soddisfazione degli utenti, assicurando agli stessi informazioni veritiere ed esaurienti sui protocolli clinici di cura adottati (sui servizi forniti, in modo da consentire agli stessi l'assunzione di decisioni consapevoli il "**consenso informato alle cure**").

Il consenso informato al trattamento, base per l'esperimento dello stesso, è scrupolosamente fondato sui dettami degli articoli: 7); 8); 12); 13); da 15) a 22) e 34) del GDPR 2019/979.

Il consenso del paziente a compiere un determinato trattamento medico rappresenta *conditio sine qua non* per la corretta instaurazione del rapporto d'opera professionale, in attuazione di principi costituzionalmente garantiti e, in ogni caso di attuazione del principio etico che si colloca alla base del rapporto medico e paziente.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 18 di 212 </p>
---	---	--

L'utente, all'esito della completa e complessiva valutazione della diagnosi, del trattamento sanitario proposto dal medico, dello scopo del trattamento, delle possibili alternative e dei rischi eventualmente associati al trattamento, è in grado di poter decidere liberamente se sottoporsi al trattamento sanitario, esprimendo il proprio consenso.

Al fine di consentire l'espressione consapevole del consenso informato *La Struttura* si impegna a:

- a) garantire al paziente (o a suo delegato) la più idonea informazione sulla diagnosi, sulla prognosi, sulle prospettive e le eventuali alternative diagnostico-terapeutiche e sulle prevedibili conseguenze delle scelte operate;
- b) non utilizzare strumenti di persuasione, di natura scientifica o d'altro tipo, ingannevoli o non veritieri;
- c) assicurare adeguata ed esaustiva informazione anche ad utenti stranieri, ove necessario mediante l'utilizzo di interpreti con adeguate competenze linguistiche;
- d) vietare l'adozione da parte di tutti i dipendenti e collaboratori, di comportamenti favorenti disparità di trattamento o posizioni privilegiate nell'erogazione delle prestazioni sanitarie

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 19 di 212 </p>
---	---	--

e) garantire e tutelare il rispetto della Privacy secondo quanto previsto dal successivo paragrafo 5.

Al fine di stabilire un miglior rapporto con gli utenti, **La Struttura** si impegna altresì a verificare periodicamente il corretto funzionamento del Reparto Accettazione - Ufficio deputato alle relazioni con il pubblico.

3.3 RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I MEDICI

La Struttura provvede, sia in forma analogica che digitale, nonché all'occorrenza organizzando riunioni *ad hoc* alla più ampia diffusione dei precetti del presente del *Codice*.

La Struttura procede all'individuazione e alla selezione dei medici e dei dipendenti con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio, nel pieno rispetto della normativa vigente e delle procedure interne.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15[^] REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 20 di 212 </p>
---	--	--

La Struttura richiede che i propri medici e i propri dipendenti conoscano ed osservino le prescrizioni del *Codice* e che, compatibilmente con le possibilità individuali, ne promuovano la conoscenza presso i dipendenti neo-assunti nonché presso i terzi interessati dall'applicazione dello stesso, con i quali vengano in contatto per ragioni del loro Ufficio. I medici ed i dipendenti hanno l'obbligo di:

- a) astenersi da comportamenti contrari alle norme del *Codice* ed esigerne il rispetto;
- b) rivolgersi ai propri superiori o alle funzioni a ciò deputate (**Organismo di Vigilanza** - di seguito per brevità **OdV**) in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse; (ODV del Centro TE.RI. S.r.l.: Avv. Stefano Venditti - Via dei Colli Portuensi, 345 - email dedicata: odv@centroteri.com);
- c) riferire tempestivamente ai superiori o alle funzioni a ciò deputate qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili violazioni delle norme del *Codice*; qualsiasi richiesta di violare le norme che sia stata loro rivolta;
- d) collaborare per la verifica delle possibili violazioni con le strutture a ciò deputate. (**OdV**)

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 21 di 212 </p>
---	---	--

Il dipendente non potrà condurre indagini personali o riportare le notizie ad altri se non ai propri superiori o alle finzioni a ciò eventualmente deputate.

I dipendenti sono, quindi, tenuti a segnalare all'Organismo di Vigilanza ogni violazione del *Codice* di cui vengano a conoscenza. Qualunque segnalazione infondata ed effettuata in malafede al fine di arrecare nocumento a colleghi e/o collaboratori verrà considerata infrazione e sanzionata disciplinarmente.

La Struttura pone la massima e costante attenzione alla valorizzazione delle risorse umane. A tal fine considera il criterio meritocratico, della competenza professionale, dell'onestà e della correttezza di comportamento fondamentali privilegiati: per l'adozione di ogni decisione concernente la carriera e ogni altro aspetto relativo al dipendente.

I dipendenti sono tenuti a porre in essere una condotta costantemente rispettosa dei diritti e della personalità dei colleghi, dei collaboratori e dei terzi, indipendentemente dalla loro posizione gerarchica all'interno dell'Azienda.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 22 di 212 </p>
---	---	--

I medici e i dipendenti devono utilizzare correttamente i beni aziendali messi a loro disposizione salvaguardando, in generale sempre e comunque, il valore del patrimonio aziendale, strumentale e non.

La Struttura riconosce e rispetta il diritto dei medici e dei dipendenti a partecipare a investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quella svolta nell'interesse dell'Azienda stessa, purché si tratti di attività consentite dalla legge e/o dal CCNL di settore, nonché compatibili con gli obblighi assunti in qualità di dipendenti. In ogni caso, i dipendenti devono evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi della struttura o che possano interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse del ***La Struttura*** e nel pieno rispetto delle norme del *Codice*.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata al superiore o alla funzione a ciò deputata.

In particolare tutti i medici e i dipendenti sono tenuti ad evitare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni/funzioni che ricoprono all'interno de ***La Struttura***.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 23 di 212 </p>
---	---	--

Sono tenuti a curare le proprie competenze e coltivare la propria professionalità maturando esperienza e collaborazione, coltivando la propria crescita professionale e stimolando proattivamente quella dei propri Colleghi; a contribuire, mediante il costante impegno professionale ed il corretto comportamento personale, al raggiungimento e mantenimento degli obiettivi di eccellenza propri del *La Struttura* nell'erogazione dei servizi: sanitari, didattici e scientifici; ad aggiornarsi autonomamente sulla normativa vigente; ad osservare scrupolosamente i precetti previsti dai Codici Deontologici nella misura applicabile al loro operato.

In particolare ai dipendenti, ai collaboratori e ai medici è vietato:

- 1 utilizzare strumenti di persuasione scientifica o di altro genere o comunque non veritieri;
- 2 erogare prestazioni non necessarie o dichiarare prestazioni non effettivamente erogate;
- 3 utilizzare codici di diagnosi e cura diversi dai codici corrispondenti alla prestazione effettivamente erogata;

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 24 di 212 </p>
---	---	--

- 4 duplicare la fatturazione della medesima prestazione o non emettere note di credito qualora siano state fatturate, anche per errore, prestazioni inesistenti o non finanziabili;
- 5 tenere comportamenti che tendano ad alterare la corretta gestione delle liste d'attesa;
- 6 alterare o manomettere i contenuti delle Cartelle Cliniche in ogni loro parte;
- 7 usufruire, per proprie finalità personali, dei progetti, dei sistemi gestionali, dei procedimenti, delle metodologie, dei rapporti o di ogni altra invenzione o attività sviluppata dalla **Struttura** e di cui quest'ultima è titolare dei diritti di proprietà individuale.

3.4 RAPPORTI CON I COLLABORATORI E CON I CONSULENTI

La Struttura procede all'individuazione ed alla selezione di collaboratori e di consulenti con assoluta imparzialità, autonomia ed indipendenza di giudizio.

Quanto stabilito al punto precedente per i dipendenti vale anche per i collaboratori e consulenti, nei limiti dei rapporti intrattenuti con **La Struttura**.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 25 di 212 </p>
---	---	--

Comportamenti contrari ai principi espressi nel *Codice* possono essere considerati grave inadempimento ai doveri di correttezza, lealtà e buona fede nell'esecuzione del contratto, motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali in essere.

3.5 RAPPORTI CON I FORNITORI

Nello svolgimento della propria attività e nella gestione delle relazioni con i clienti, ***La Struttura*** si attiene scrupolosamente alle norme di legge, ai principi del presente *Codice*; ai contratti in essere ed alle procedure interne.

I dipendenti e/o i preposti scelti dalla ***Struttura*** addetti e/o incaricati in virtù di titolo idoneo alle relazioni con i fornitori e con i prestatori di servizi devono procedere alla selezione degli stessi ed alla gestione dei relativi rapporti, secondo criteri di imparzialità e di correttezza, evitando situazioni di conflitto di interessi anche potenziale con i medesimi, segnalando all'Ufficio preposto l'esistenza o l'insorgenza di tali situazioni.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 26 di 212 </p>
---	---	--

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi è fatto obbligo ai "Destinatari" delle norme del presente *Codice* di:

- a) osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori, previste in Manuale della Qualità Aziendale;
- b) non precludere ad alcuna azienda fornitrice in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura, adottando nella selezione criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- c) mantenere un dialogo aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali ma liberi da obblighi personali;
- d) non accettare beni o servizi da soggetti esterni o interni a fronte dell'ottenimento di notizie riservate o dell'avvio di azioni o comportamenti volti a favorire tali soggetti, anche nel caso non vi siano ripercussioni dirette od indirette per *La Struttura*.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 27 di 212 </p>
---	---	--

e) segnalare immediatamente qualsiasi tentativo o caso di immotivata alterazione dei normali rapporti commerciali all'Amministrazione del *La Struttura* / OdV.

Gesti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono ammessi solo nel caso in cui siano di modico valore e comunque tali da non pregiudicare l'integrità o l'indipendenza di giudizio di una delle parti e tali da non poter essere intesi come finalizzati ad ottenere vantaggi in modo improprio. In ogni caso, tale tipologia di spesa deve essere sempre autorizzata dal Responsabile delegato dalla *Struttura* e documentata in modo adeguato.

Parimenti, è fatto divieto agli organi sociali, al management, al personale dipendente ed ai collaboratori esterni di ricevere e/o richiedere omaggi o trattamenti di favore non attribuibili a normali relazioni di cortesia. In tale ultima ipotesi è fatto obbligo di segnalare formalmente la situazione al proprio Responsabile e/o al delegato aziendale all'uopo formalmente designato.

Per particolari tipologie di beni/servizi, oltre ai normali criteri di selezione, occorre considerare anche l'esistenza concreta di adeguati sistemi di qualità aziendali.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 28 di 212 </p>
---	---	--

3.6 RAPPORTI CON ALTRI EROGATORI

La Struttura rispetta rigorosamente le disposizioni di legge in materia di concorrenza e si astiene dal porre in essere comportamenti ingannevoli, collusivi e, più in generale qualunque comportamento che possa integrare una forma di concorrenza sleale.

3.7 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

La Struttura adotta nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione, con Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse o in ogni caso relative a rapporti di carattere pubblicistico, la più rigorosa osservanza delle normative comunitarie, nazionali e regionali applicabili.

La gestione di trattative, l'assunzione di impegni e l'esecuzione di rapporti, di qualsiasi genere, con la Pubblica Amministrazione, con Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse o comunque di rapporti aventi carattere pubblicistico sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e/o autorizzate.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 29 di 212 </p>
---	---	--

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, **La Struttura** ed ogni dipendente, collaboratore o consulente, non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni dell'istituzione interessata, al fine di ottenere l'esercizio di una sua funzione o di un suo potere o il compimento di atti non conformi o contrari ai doveri di ufficio, in particolare offrendo o promettendo autonomamente o a seguito di induzione, direttamente o indirettamente, doni, denaro, favori o utilità di qualunque genere.

Il dipendente, il collaboratore, il consulente o il fornitore che dovesse ricevere indicazioni di operare in violazione dei termini sopra esposti è tenuto a darne immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza previa sospensione di ogni rapporto.

In ogni caso, **La Struttura** assicura piena trasparenza e completezza informativa nella predisposizione di comunicazioni, prospetti ed avvisi diretti alla Pubblica Amministrazione.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 30 di 212 </p>
---	---	--

I Destinatari sono tenuti ad astenersi rigorosamente dall'esibire documenti falsi e/o alterati alla PA, ovvero sottrarre e/o omettere l'esibizione, se dovuta, di documenti, informazioni o dati di qualsiasi tipo, ovvero dal tenere una condotta tendente a trarre in inganno la PA, in particolare per ciò che riguarda la gestione delle attività relative alle pratiche ambulatoriali e domiciliari.

Ogni operazione erogata per conto del SSR deve essere legittima, congrua e adeguatamente documentata, al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che consentano di verificarne le caratteristiche e le motivazioni e individuare i soggetti che hanno autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 31 di 212 </p>
---	---	--

3.8 **RAPPORTI CON GLI ENTI E LE ASSOCIAZIONI**

La Struttura:

- a) non finanzia partiti, i loro rappresentanti e candidati e si astiene da qualsiasi pressione impropria (diretta o indiretta) nei confronti di esponenti politici;
- b) può aderire a richieste di contributi provenienti da Enti e Associazioni senza fini di lucro;
- c) le eventuali attività di sponsorizzazione possono riguardare i temi della medicina e della ricerca scientifica, del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte e sono destinate solo ad eventi che offrano garanzia di qualità.

In ogni caso, nella scelta delle proposte a cui aderire, ***La Struttura*** è attenta a prevenire e ad evitare ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o della struttura in quanto tale.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 32 di 212 </p>
---	---	--

3.9 RAPPORTI CON I SOGGETTI DI VIGILANZA E DI CONTROLLO

La Struttura, in tutte le sue articolazioni, impronta i propri rapporti con i soggetti deputati alla vigilanza ed al controllo alla massima collaborazione nel pieno rispetto del loro ruolo, della loro autonomia e del loro potere di iniziativa, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle loro prescrizioni.

La Struttura si impegna a fornire - anche se necessario in via preventiva - tutte le informazioni richieste dai soggetti deputati alla vigilanza ed al controllo dei servizi erogati in maniera completa, corretta, adeguata e tempestiva.

A tal fine **La Struttura** predispone ed attiva le apposite e opportune procedure organizzative deputate ad individuare i soggetti competenti a coordinarsi con gli organi di vigilanza e controllo, nonché a provvedere alla raccolta, elaborazione e trasmissione delle informazioni richieste da tali soggetti.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 33 di 212 </p>
---	---	--

3.10 RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

La Struttura non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, ad organizzazioni sindacali, né a loro rappresentanti o candidati se non nelle forme e nei modi previsti dalle normative vigenti.

Le relazioni con le Organizzazioni Sindacali sono improntate a principi di Correttezza di collaborazione nell'interesse del **La Struttura** dei dipendenti e della collettività.

3.11 RAPPORTI CON I MEZZI DI COMUNICAZIONE DI MASSA

La Struttura si può rivolgere agli organi di stampa e di comunicazione di massa unicamente attraverso la Direzione a ciò deputata, in un atteggiamento di massima correttezza, disponibilità e trasparenza, nel rispetto della politica di comunicazione definita dal **La Struttura** e nel rispetto della normativa regionale vigente in materia.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 34 di 212 </p>
---	---	--

I dipendenti, i collaboratori ed i consulenti non possono fornire informazioni di qualsivoglia natura ai rappresentanti della stampa e dei mass media in genere, né avere con questi alcun tipo di contatto volto alla diffusione di notizie aziendali, senza l'autorizzazione espressa della Direzione.

SSSS

4.0 AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA

La Struttura considera l'ambiente e la natura valori fondamentali e patrimonio di tutti, da tutelare e da difendere.

A tal fine **La Struttura**, nell'ambito delle proprie attività, è impegnata a contribuire allo sviluppo e al benessere delle comunità in cui opera, perseguendo l'obiettivo di costantemente garantire la sicurezza e la salute dei dipendenti, dei collaboratori esterni, degli utenti.

La Struttura si impegna a gestire le proprie attività nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di ambiente, salute, sicurezza sul lavoro.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15[^] REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 35 di 212 </p>
---	--	--

La gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica perseguendo il miglioramento delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro.

La ricerca e l'innovazione tecnologica devono essere dedicate in particolare alla promozione di prodotti e processi sempre più compatibili con l'ambiente e caratterizzati da una sempre maggiore attenzione alla sicurezza e alla salute degli operatori.

La Struttura da sempre è impegnata a diffondere la cultura sulla sicurezza sul lavoro sviluppando la consapevolezza dei rischi, e promuovendo comportamenti responsabili da parte di dipendenti e collaboratori, i quali, nell'ambito delle proprie mansioni e funzioni, partecipino al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 36 di 212 </p>
---	---	--

Le misure generali per la protezione della salute e per la sicurezza dei lavoratori che *La Struttura* si impegna ad adottare sono:

- a) analisi e valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza;
- b) riduzione dei rischi alla fonte;
- c) programmazione della prevenzione;
- d) misure igieniche e controllo sanitario dei lavoratori in funzione dei rischi specifici;
- e) misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave ed immediato;
- f) regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, macchine ed impianti;
- g) informazione, formazione, consultazione e partecipazione dei lavoratori ovvero dei loro rappresentanti, sulle questioni riguardanti la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro.

SSSS

36

codice etico e di comportamento



Il codice etico comportamentale deve essere deliberato dal legale rappresentante e, all'esito dell'adozione del modello di organizzazione ex D Lgs. 231/2001, diviene parte integrante del modello operativo dell'Azienda. Resta in ogni caso ferma la necessità per l'Azienda di organizzarsi e verificare il complesso delle proprie attività, in modo tale che i destinatari del codice non commettano reati o illeciti - opportunamente e previamente determinati e/o individuati - che contrastino con l'interesse pubblico, screditando l'immagine dell'Azienda.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 37 di 212 </p>
---	---	--

5.0 PRINCIPI NELLE ATTIVITA' CONTABILI E DI TRATTAMENTO DEI DATI

5.1 *REGISTRAZIONI CONTABILI*

La Struttura osserva le regole di corretta, completa e trasparente contabilizzazione, secondo i criteri indicati dalle disposizioni legislative in materia, ivi incluse quelle penalistiche, civilistiche e fiscali, nonché dai vigenti principi contabili definiti dalle apposite Commissioni professionali.

Nell'attività di contabilizzazione dei fatti relativi alla gestione del *La Struttura*, i dipendenti ed i collaboratori sono tenuti a rispettare scrupolosamente la normativa e le procedure interne in modo che ogni operazione sia, oltre che correttamente registrata, anche autorizzata, verificabile e legittima.

I dipendenti ed i collaboratori sono tenuti ad agire con trasparenza verso gli incaricati della revisione contabile, i Sindaci e l'Organismo di Vigilanza, a prestare a questi la massima collaborazione nello svolgimento delle rispettive attività di verifica e controllo.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 38 di 212 </p>
---	---	--

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- a) l'agevole registrazione contabile;
- b) l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità;
- c) la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto.

E' compito di ogni "Destinatario" far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici.

I "Destinatari" che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferire tempestivamente i fatti al proprio superiore o alla funzione competente, al fine di consentire l'attivazione delle procedure di verifica ad opera degli organismi di controllo.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 39 di 212 </p>
---	---	--

5.2 TUTELA DELLA PRIVACY E DEI DATI PERSONALI

Le attività erogate dal *La Struttura* richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione, la rettifica, il blocco e la cancellazione anche attraverso sistemi informatici o telematici, di notizie, documenti ed altri dati attinenti a negoziazioni, procedimenti amministrativi, operazioni finanziarie, know how (*atti, contratti, relazioni, appunti, studi, disegni, fotografie, software, etc.*), nonché di dati personali.

Le banche-dati dell'Azienda possono contenere, anche su supporti informatici o telematici:

- a) dati personali protetti dalla normativa a tutela della privacy;
- b) dati che per eventuali accordi negoziali e/o per policy aziendale non possono essere resi noti all'esterno;
- c) dati la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre, danni agli interessi aziendali.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1337 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 40 di 212 </p>
---	---	--

Tutte le attività inerenti il trattamento, anche attraverso sistemi informatici o telematici, di dati personali o riservati devono essere gestite nella più stretta osservanza delle disposizioni normative vigenti in materia ed i continua evoluzione.

E' obbligo di ogni "Destinatario" del presente *Codice* assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

La Struttura si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti, collaboratori, fornitori e consulenti, utenti e ad eventuali terzi con la stessa entrati in contatto, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai Destinatari del *Codice* durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono all'Azienda, in qualità di Titolare del Trattamento e non possono essere utilizzate, comunicate, o divulgate senza specifica autorizzazione del superiore o della funzione competente, sentito il parere del DPO e dell'ODV.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 41 di 212 </p>
---	---	--

Fermo restando il divieto di divulgare notizie attinenti l'organizzazione ed i metodi di produzione dell'impresa o di farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio, ogni Destinatario del *Codice* dovrà:

- 1) acquisire e trattare solo i dati necessari ed opportuni per lo svolgimento delle proprie funzioni;
- 2) acquisire e trattare i dati stessi solo all'interno di specifiche procedure;
- 3) conservare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- 4) comunicare i dati stessi nell'ambito di procedure prefissate e/o su esplicita autorizzazione delle posizioni superiori e/o funzioni competenti;
- 5) assicurarsi che non sussistano vincoli assoluti o relativi alla comunicazione delle informazioni riguardanti soggetti terzi collegati all'Azienda da un rapporto di qualsiasi natura ed ottenere come e comunque il loro consenso;
- 6) associare i dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato ad avervi accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 42 di 212 </p>
---	---	--

5.3 Il Titolare del Trattamento ex art. 24 gdpr 2016/679

La **Struttura** svolge attività di centro di riabilitazione territoriale extra-ospedaliero (ex art. 26 L.833/78) accreditato con il S.S.R. giusto Decreto CA U00158 del 9.05.2013.

La **Struttura** provvede all'assistenza di soggetti di qualsiasi età per il raggiungimento del più alto livello possibile di indipendenza sul piano fisico, sociale ed emozionale, compatibilmente con la patologia di cui i soggetti interessati sono portatori, svolgendo attività di recupero e rieducazione mediante la presa in carico globale.

La **Struttura** è responsabile nei confronti del personale ivi operante indipendentemente dall'inquadramento contrattuale, sia esso di natura subordinata; sia esso di natura collaborativa e/o consulenziale, nonché della propria utenza del legittimo, trasparente e corretto utilizzo dei dati forniti, nonché della protezione degli stessi per tutta la durata del: contratto di lavoro subordinato; contratto di collaborazione; progetto riabilitativo, al termine del quale l'interessato potrà esercitare il diritto di cui all'art. 17) del GDPR 2016/679 e richiedere la cancellazione dei dati forniti.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1337 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 43 di 212 </p>
---	---	--

Il Titolare del Trattamento è:

TE.RI. SRL, con sede legale in Roma - 00157 - alla Via Renato Simoni, 31 in persona del proprio legale rappresentante pro tempore Sig.ra Mara Villani - 06.4396461 - pec: terisrl@legalmail.it

5.4 Estratto di nomina, compiti e riferimenti di contatto del Responsabile del Trattamento ex articolo 28 del gdpr 2016/679

“La TE.RI. srl, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 24 del Nuovo Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali N.679/2016 (GDPR 2016/679), nella persona del proprio legale rappresentante pro tempore Sig.ra Mara Villani, **NOMINA** L'ing. Renato Bernardini, - in qualità di Responsabile del Trattamento dei dati effettuato presso la Società TE.RI. srl con sede legale in Roma alla Via Renato Simoni, 31, nonché presso gli Uffici Amministrativi siti in Roma alla Via Giuseppe Marcotti, 32, con strumenti elettronici e/o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per l'ambito di attribuzioni, competenze e funzioni assegnate.”

Ing. Renato Bernardini - 06.4396461 - email: r.bernardini@centroteri.com.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 44 di 212 </p>
---	---	--

“In qualità di Responsabile del Trattamento dei dati, ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto, nonché le istruzioni di seguito impartite dal Titolare.

Il Responsabile del Trattamento si impegna, entro e non oltre 30 giorni dalla sottoscrizione della presente nomina ad impartire per iscritto, personalmente ai propri collaboratori autorizzati (già incaricati) del trattamento, istruzioni in merito alle operazioni di trattamento dei dati personali ed a vigilare sulla loro puntuale applicazione.”

PRINCIPI GENERALI DA OSSERVARE

Ogni trattamento di dati personali deve avvenire nel rispetto primario dei seguenti principi di ordine generale.

Per ciascun trattamento di propria competenza il Responsabile deve fare in modo che siano sempre rispettati i seguenti presupposti:

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 45 di 212 </p>
---	---	--

I dati devono essere trattati:

Secondo il principio di liceità, vale a dire conformemente alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 (GDPR 2016/679) nonché secondo le disposizioni del Codice Civile per cui, e più in particolare, il trattamento non deve essere contrario a norme imperative, all'ordine pubblico ed al buon costume; ***Secondo il principio fondamentale di correttezza***, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;

I dati devono essere raccolti solo per scopi:

DETERMINATI, vale a dire che non è consentita la raccolta come attività fine a se stessa;

ESPLICITI, nel senso che il soggetto interessato va informato sulle finalità del trattamento;

LEGITTIMI, cioè oltre al trattamento, come è evidente, anche il fine della raccolta dei dati deve essere lecito;

COMPATIBILI CON IL PRESUPPOSTO PER IL QUALE SONO INIZIALMENTE TRATTATI, specialmente nelle operazioni di comunicazione e diffusione degli stessi;

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 46 di 212 </p>
---	---	--

I dati inoltre devono essere:

Esatti, cioè precisi e rispondenti al vero e, se necessario, aggiornati;

Pertinenti, ovvero il trattamento è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali in relazione all'attività che viene svolta;

Completi, accezione che significa non la raccolta del maggior numero di informazioni possibili, bensì di contemplare specificamente il concreto interesse e diritto del soggetto interessato;

Non eccedenti, in senso quantitativo rispetto allo scopo perseguito, ovvero devono essere raccolti solo i dati che siano al contempo strettamente necessari e sufficienti in relazione al fine, cioè la cui mancanza risulti di ostacolo al raggiungimento dello scopo stesso;

Conservati per un periodo non superiore a quello necessario, per gli scopi e comunque in base alle disposizioni aventi ad oggetto le modalità ed i tempi di conservazione degli atti amministrativi. Trascorso detto periodo i dati vanno resi anonimi o cancellati e la loro comunicazione e/o diffusione non è più consentita.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1337 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 47 di 212 </p>
---	---	--

In particolare, i dati idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale sono conservati separatamente da altri dati personali trattati per finalità che non richiedono il loro utilizzo.

Ciascun trattamento deve, inoltre, avvenire nei limiti imposti dal principio fondamentale di riservatezza e nel rispetto della dignità della persona dell'interessato al trattamento, ovvero deve essere effettuato eliminando ogni occasione di impropria conoscibilità dei dati da parte di terzi.

Se il trattamento dei dati è effettuato in violazione dei principi summenzionati e di quanto disposto dal Regolamento (GDPR 2016/679) è necessario provvedere al "blocco" dei dati stessi, vale a dire alla sospensione temporanea di ogni operazione di trattamento.

Il Responsabile deve anche essere messo al corrente del fatto che per la violazione delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali sono previste sanzioni penali.

In ogni caso la responsabilità penale per eventuale uso non corretto dei dati oggetto di tutela, resta a carico della singola persona cui l'uso illegittimo degli stessi sia imputabile.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1337 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 48 di 212 </p>
---	---	--

In merito alla responsabilità civile, il Responsabile è tenuto a fornire la prova di avere applicato le misure tecniche di sicurezza più idonee a garantire appunto la sicurezza dei dati detenuti.

COMPITI PARTICOLARI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del trattamento dei dati personali, operando nell'ambito dei principi sopra ricordati, deve attenersi ai seguenti compiti di carattere particolare:

Identificare e censire i trattamenti di dati personali, le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività istituzionalmente rientranti nella propria sfera di competenza;

Predisporre, ove previsto, il registro delle attività di trattamento da esibire in caso di ispezioni alle Autorità e contenente almeno le seguenti informazioni:

- 1) Il nome e i dati di contatto del Responsabile, del Titolare del Trattamento e del Responsabile della protezione dei dati (DPO);
- 2) Le categorie dei trattamenti effettuati;

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 49 di 212 </p>
---	---	--

- 3) Se del caso, i trasferimenti dei dati personali verso Paesi terzi;
- 4) La descrizione delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative applicate a protezione dei dati;
- 5) **Definire**, per ciascun trattamento dei dati personali, la durata del trattamento e la cancellazione o rendere anonimi i dati obsoleti, nel rispetto della vigente normativa di prescrizione e tenuta degli archivi;
- 6) Ogni qualvolta si raccolgano dati personali, **provvedere a che venga fornita l'informativa** ai soggetti interessati. A cura del Responsabile dovranno essere affissi i cartelli contenenti l'informativa in tutti i luoghi di accesso pubblico con la precisazione che l'informazione resa attraverso la cartellonistica integra ma non sostituisce l'obbligo di informativa in forma orale o scritta che verrà sottoscritta dall'interessato, previa compiuta spiegazione di quanto in essa contenuto;
- 7) **Assicurare** che la comunicazione a terzi e la diffusione dei dati personali avvenga entro i limiti stabiliti per i soggetti pubblici, ovvero, solo se prevista da una norma di legge o regolamento o se comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. In questo modo, per i dati relativi ad attività di

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1337 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 50 di 212 </p>
---	---	--

studio e ricerca, il Responsabile è tenuto ad attenersi alla disciplina che dispone in merito ai casi in cui è possibile la comunicazione o la diffusione anche ai privati di dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari;

Adempiere agli obblighi di sicurezza, quali:

- a) Adottare tutte le misure di sicurezza ritenute idonee al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- b) Definire una politica della sicurezza per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e servizi afferenti il trattamento dei dati;
- c) Assicurarsi la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati in caso di incidente fisico o tecnico;
- d) Definire una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzativa applicate;

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1337 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 51 di 212 </p>
---	---	--

In merito agli autorizzati (già incaricati) il Responsabile deve:

- 1) Individuare tra i propri collaboratori, designandoli per iscritto, gli autorizzati (già incaricati) del trattamento;
- 2) Ricepire le istruzioni cui devono attenersi gli autorizzati (già incaricati) del trattamento dei dati, assicurandosi che vengano materialmente consegnate agli stessi o siano già in loro possesso;
- 3) Adoperarsi al fine di rendere effettive le suddette istruzioni cui devono attenersi gli autorizzati (già incaricati) del trattamento curando in particolare il profilo della riservatezza, della sicurezza di accesso e della integrità dei dati e l'osservanza da parte degli autorizzati (già incaricati) nel compimento delle operazioni di trattamento, dei principi di carattere generale che informano la vigente disciplina in materia;

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 52 di 212 </p>
---	---	--

- 4) Stabilire le modalità di accesso ai dati e l'organizzazione del lavoro degli autorizzati (già incaricati) avendo cura di adottare preventivamente le misure organizzative idonee ed impartire le necessarie istruzioni ai fini del riscontro di eventuali richieste di esecuzione dei diritti dell'interessato;
- 5) Comunicare periodicamente al Titolare l'elenco nominativo aggiornato degli autorizzati (già incaricati) al trattamento con relativi profili autorizzativi per l'accesso alle banche dati di pertinenza;
- 6) Comunicare tempestivamente al Titolare qualsiasi variazione ai profili autorizzativi concessi agli autorizzati (già incaricati) per motivi di sicurezza.

“Il Responsabile del trattamento risponde al Titolare per ogni violazione o mancata attivazione di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela dei dati personali relativamente al settore di competenza.

Resta fermo, in ogni caso, che la responsabilità penale per l'eventuale uso non corretto dei dati oggetto di tutela è a carico della singola persona cui l'uso illegittimo sia imputabile.

L'incarico di Responsabile del trattamento dei dati è attribuito personalmente e non è suscettibile di delega.

L'incarico di responsabile decade automaticamente alla scadenza o alla revoca dell'incarico di Direzione.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 53 di 212 </p>
---	---	--

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.”

5.5 Estratto dell'atto di nomina e riferimenti di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) ex artt. 37, (38) e 39 del gdpr 2016/679.

Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)” di seguito GDPR, in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei personali (RDP) o DPO, ex artt. 37,38,39 GDPR 2016/679.

Le predette disposizioni prevedono che il DPO “può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base ad un contratto di servizi” (ex art. 37, paragrafo 6 GDPR 2016/679) e deve essere individuato “in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 54 di 212 </p>
---	---	--

assolvere i compiti di cui all'articolo 39 del GDPR 2016/679" (ex art. 37, paragrafo 5) e " il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti dei dati effettuati ed alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento" (ex considerando n. 97 del GDPR 2016/679).

Considerato che l'Ente - TE.RI. SRL con sede in Roma alla Via Renato Simoni, 31 - CF: 01487630582 - P.Iva: 01000571008 in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 24 del Nuovo Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali GDPR 2016/679, nella persona del proprio legale rappresentante pro tempore Sig.ra Mara Villani, è tenuto alla designazione obbligatoria del DPO nei termini previsti rientrando nella fattispecie prevista all'articolo 37, part. 1 lett. b) e c) del GDPR.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 55 di 212 </p>
---	---	--

“All’esito della verifica effettuata sulla persona e sulle competenze professionali dell’Avv. Maurizio Belloni, la TE.RI. srl ha ritenuto che lo stesso sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall’articolo 37, par. 5 del GDPR 2016/679 per la nomina del DPO e che quest’ultimo non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire ed i compiti e le funzioni da espletare. Tutto ciò premesso la TE.RI. SRL con sede in Roma alla Via Renato Simoni, 31 – in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 24 del Nuovo Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali GDPR 2016/679, nella persona del proprio legale rappresentante pro tempore Sig.ra Mara Villani, **DESIGNA** L’Avv. Maurizio Belloni, con Studio in Roma alla Via dei Colli Portuensi, 345 quale Data Protection Officer (DPO) dell’Ente TE.RI. srl.”

Riferimenti di contatto:

Avv. Maurizio Belloni – tel.+39. 06.58230712

email dedicata: dpo@centroteri.com

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 56 di 212 </p>
---	---	--

“Il predetto *Avv. Maurizio Belloni*, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39) par. 1) del GDPR 2016/679 è dunque incaricato di svolgere in piena autonomia ed indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) Informare e fornire consulenza al Titolare del Trattamento o al Responsabile del Trattamento nonché ai dipendenti che seguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR 2016/679, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione Europea relative alla protezione dei dati;
- b) Sorvegliare sull'osservanza del GDPR, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione Europea relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare o del Responsabile del Trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresa l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti ed alle connesse attività di controllo;
- c) Fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35) del GDPR 2016/679;
- d) Cooperare con il Garante per la Protezione dei Dati Personali;

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 57 di 212 </p>
---	---	--

e) Fungere da punto di contatto con il Garante per la Protezione dei Dati Personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36) del GDPR 2016/679 ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

I compiti del DPO attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'Ente TE.RI. srl."

L'Ente TE.RI. srl si impegna a:

- a) Mettere a disposizione del DPO le seguenti risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate:
- a.1) creazione di apposito gruppo di lavoro formato dall'Amministratore di rete; dall'Amministratore di sistema gestionale; dal Responsabile delle Risorse Umane; dal Responsabile del Sistema di Gestione della Qualità; dal Responsabile della Formazione e dal Responsabile Amministrativo; e chiunque altro sia di volta in volta, ed a seconda delle specifiche incombenze e necessità, chiamato a parteciparvi da parte del DPO in funzione delle incombenze da assolvere;
- a.2) autorizzazione all'accesso locali ove l'Ente - TE.RI. SRL esercita la propria attività;

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1337 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 58 di 212 </p>
---	---	--

- a.3) autorizzazione all'accesso agli archivi (telematici e cartacei) ove vengono trattati i dati (sanitari ed amministrativi) di cui l'Ente TE.RI. srl è Titolare del Trattamento;
- a.4) messa a disposizione della sala riunioni presente in azienda ove dovranno svolgersi le riunioni programmatiche con i soggetti sopra indicati e, ove possibile, gli incontri formativi sulla materia specifica;
- b) non rimuovere o penalizzare il DPO in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- c) garantire che il DPO eserciti le proprie funzioni in autonomia ed indipendenza ed in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interessi.

“Il nominativo ed i dati di contatto del DPO (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili nella intranet aziendale ovvero affissi in bacheca e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali.”

I dati di contatto del DPO saranno altresì pubblicati sul sito internet istituzionale.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 59 di 212 </p>
---	---	--

5.6 Aggiornamento ed integrazione del regolamento interno sull'utilizzo di internet e delle caselle di posta elettronica

Le presenti regole di sicurezza hanno valenza per l'Azienda e si pongono l'obiettivo di fornire ai destinatari del presente Codice idonee misure di sicurezza e linee di comportamento adeguate per utilizzare in modo conforme e non rischioso la posta elettronica aziendale e la navigazione in internet. Il Regolamento è adottato in conformità al Provvedimento del Garante per la tutela dei dati personali del 1° marzo 2007 e sarà soggetto a costanti modifiche secondo le indicazioni previste all'interno del GDPR 2016/679. A tal proposito, allo scopo di rappresentare agli utenti il quadro normativo di riferimento si indicano di seguito le principali fonti normative in materia:

Decreto Legislativo n.196 del 30/06/2003 c.d. Codice della Privacy

Provvedimento del "Garante della Privacy" n. 13 del 01/03/2007

GDPR 2016/679

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1337 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 60 di 212 </p>
---	---	--

L'inosservanza delle norme sulla privacy può comportare sanzioni di natura civile e penale per l'utente/utilizzatore (dipendente / collaboratore) e per l'Azienda per cui si raccomanda di prestare la massima attenzione nella lettura delle disposizioni di seguito riportate.

CAMPO DI APPLICAZIONE

Le presenti Istruzioni si applicano:

- a) a tutti i lavoratori dipendenti e a tutti i collaboratori della ***Struttura*** a prescindere dal rapporto contrattuale con la stessa intrattenuto, che si trovano ad operare sui dati personali di cui la Te.Ri. srl stessa è Titolare n.q.;
- b) a tutte le attività o comportamenti comunque connessi all'utilizzo della rete Internet e della posta elettronica, mediante strumentazione aziendale o di terze parti autorizzate all'uso dell'infrastruttura aziendale.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1337 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 61 di 212 </p>
---	---	--

LINEE GUIDA

Di seguito vengono descritte le norme a cui gli Autorizzati (già Incaricati) devono attenersi nell'esecuzione dei compiti che implicano un trattamento di dati personali riferiti sia a persone fisiche che giuridiche.

Preliminarmente va evidenziato che, al fine di evitare che soggetti estranei possano venire a conoscenza dei dati personali oggetto del trattamento, l'autorizzato (già Incaricato) deve osservare le seguenti regole di ordinaria diligenza, nonché tutte le altre ulteriori misure ritenute necessarie per garantire il rispetto di quanto disposto dalla normativa in ambito privacy:

- a) tutte le operazioni di trattamento devono essere effettuate in modo tale da garantire il rispetto delle misure di sicurezza, la massima riservatezza delle informazioni di cui si viene in possesso considerando tutti i dati confidenziali e, di norma, soggetti al segreto d'ufficio;

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1337 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 62 di 212 </p>
---	---	--

- b) le singole fasi di lavoro e la condotta da osservare devono consentire di evitare che i dati siano soggetti a rischi di perdita o distruzione, che vi possano accedere persone non autorizzate, che vengano svolte operazioni di trattamento non consentite o non conformi ai fini per i quali i dati stessi sono stati raccolti;
- c) in caso di allontanamento, anche temporaneo, dalla propria postazione di lavoro si devono porre in essere tutte le misure necessarie (es. blocco del pc) affinché soggetti terzi, anche se dipendenti, non possano accedere ai dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento, sia esso cartaceo che automatizzato;
- d) non devono essere eseguite operazioni di trattamento per fini non previsti tra i compiti assegnati dal diretto responsabile;
- e) devono essere svolte le sole operazioni di trattamento necessarie per il raggiungimento dei fini per i quali i dati sono stati raccolti;

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1337 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 63 di 212 </p>
---	---	--

f) deve essere costantemente verificata l'esattezza dei dati trattati e la pertinenza rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi.

Quanto sopra descritto impone, in altri termini, di operare con la massima attenzione in tutte le fasi di trattamento, dalla esatta acquisizione dei dati, al loro aggiornamento, alla conservazione ed eventuale distruzione.

Si riportano di seguito le norme che gli Autorizzati (già Incaricati) devono adottare sia che trattino dati in formato elettronico che cartaceo.

ACCESSO AI DATI DALLA POSTAZIONE DI LAVORO

La postazione di lavoro deve essere:

- a) utilizzata solo per scopi legati alla propria attività lavorativa;
- b) utilizzata in modo esclusivo da un solo utente;
- c) protetta, evitando che terzi possano accedere ai dati che si sta trattando.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 64 di 212 </p>
---	---	--

Occorre, inoltre, precisare che è dovere dell'Autorizzato (già Incaricato):

- a)** non utilizzare in Azienda risorse informatiche private (smartphone; tablet; PC portatili, periferiche, token, personali, nonché ogni altra apparecchiatura personale in grado di effettuare registrazioni audio e video, fotografie, screenshot, ecc.);
- b)** non installare alcun software;
- c)** non lasciare sulla scrivania informazioni riservate su qualunque supporto esse siano archiviate (carta, CD, dischetti, ecc.);
- d)** richiamare le funzioni di sicurezza del sistema operativo (con la sequenza dei tasti CTRL+ALT+CANC) ed assicurarsi della attivazione della funzione Lock Workstation in caso di abbandono momentaneo del proprio PC o, in alternativa, impostare lo screen saver con password in modo che si attivi dopo max.5 minuti di inattività;

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 65 di 212 </p>
---	---	--

- e) non accedere né utilizzare in Azienda il proprio smartphone; tablet; PC portatile, periferiche, token, personali, nonché ogni altra apparecchiatura personale in grado di effettuare registrazioni audio e video, fotografie, screenshot, ecc (in caso di furto, smarrimento e/o danneggiamento degli stessi l'azienda non sarà ritenuta responsabile per alcun titolo o ragione in virtù del succitato divieto);
- f) non lasciare il computer portatile (ove concesso dall'Azienda in comodato d'uso) incustodito sul posto di lavoro (al termine dell'orario lavorativo, durante le pause di lavoro, o durante riunioni lontane dalla propria postazione);
- g) al momento dell'ingresso presso la sede aziendale, riporre il proprio smartphone; tablet; PC portatile, periferiche, token, personale nonché ogni altra apparecchiatura personale in grado di effettuare registrazioni audio e video, fotografie, screenshot, ecc all'interno degli armadi presenti nei locali spogliatoio e/o all'interno di idonee cassettiere predisposte nei locali appositamente utilizzati dal personale (in caso di

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 66 di 212 </p>
---	---	--

furto, smarrimento e/o danneggiamento degli stessi l'azienda non sarà ritenuta responsabile per alcun titolo o ragione);

- h)* non lasciare incustoditi smartphone, tablet o pc aziendali (qualora ne venisse consentito l'acquisto da parte dell'Azienda e l'utilizzo da parte del personale, tenuto conto che gli stessi rientrano nel novero dei beni di proprietà aziendale);
- i)* non utilizzare il fax e/o telefono aziendale per trasmettere informazioni riservate e personali se non si è assolutamente certi dell'identità dell'interlocutore o del destinatario e se esso non è legittimato a riceverle; tantomeno il proprio smartphone; tablet; PC portatile, periferiche, token, personale nonché ogni altra apparecchiatura personale in grado di effettuare registrazioni audio e video, fotografie, screenshot, ecc.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 67 di 212 </p>
---	---	--

GESTIONE DELLE PASSWORD

Per una corretta gestione delle password, ciascun Autorizzato (già Incaricato) deve aver cura di:

- a)* modificare, alla prima connessione, quella che il Responsabile di sistema gestionale ha attribuito di default;
- b)* cambiarla almeno ogni 90 giorni, o immediatamente nei casi in cui sia compromessa;
- c)* comporla utilizzando almeno 8 caratteri o, nel caso in cui lo strumento elettronico non lo consenta, con un numero di caratteri pari al massimo consentito;
- d)* usare sia lettere che numeri e almeno un carattere maiuscolo;
- e)* non basare la scelta su informazioni facilmente deducibili quali, ad esempio, il proprio nome, il nome dei propri familiari, le date di nascita, i codici fiscali, ecc.,
- f)* mantenerla riservata e non divulgarla a terzi;
- g)* non permettere ad altri utenti (es. colleghi) di operare con il proprio identificativo utente;

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 68 di 212 </p>
---	---	--

h) non trascriverla su supporti (es. fogli, post-it) facilmente accessibili a terzi, né lasciarla memorizzata sul proprio il proprio smartphone; tablet; PC portatile, periferiche, token, personale nonché ogni altra apparecchiatura personale in grado di effettuare registrazioni audio e video, fotografie, screenshot, ecc non comunicarla mai per telefono salvo gravi necessità.

ANTIVIRUS

I Personal Computer (PC) in dotazione al personale, pur protetti contro gli attacchi dei virus informatici mediante appositi programmi, regolarmente acquistati dalla **Struttura** rimangono potenzialmente esposti ad aggressioni di virus non conosciuti.

Per ridurre le probabilità del verificarsi di tali attacchi è necessario che vengano osservate le seguenti regole:

- a)* controllare che il programma antivirus installato sia aggiornato periodicamente e sia attivo;
- b)* chiudere correttamente i programmi in uso;

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 69 di 212 </p>
---	---	--

- c) non aprire, se si lavora in rete, files sospetti e di dubbia provenienza;
- d) non scaricare o installare applicazioni/software che non siano state preventivamente approvate e autorizzate;
- e) verificare con l'ausilio del programma antivirus in dotazione ogni supporto magnetico contenente dati (CD-Rom o supporti USB), prima dell'esecuzione dei file in esso contenuti;
- f) non utilizzare CD-Rom / USB o altri supporti elettronici di provenienza incerta;
- g) porre la necessaria attenzione sui risultati delle elaborazioni effettuate e sulle eventuali segnalazioni anomale inviate dal PC;
- h) usare correttamente e solo per esigenze di lavoro i servizi di posta elettronica e di Internet;
- i) non modificare le configurazioni impostate sul proprio PC;
- j) spegnere il PC al termine della giornata di lavoro;

codice etico e di comportamento



Il codice etico comportamentale deve essere deliberato dal legale rappresentante e, all'esito dell'adozione del modello di organizzazione ex D Lgs. 231/2001, diviene parte integrante del modello operativo dell'Azienda. Resta in ogni caso ferma la necessità per l'Azienda di organizzarsi e verificare il complesso delle proprie attività, in modo tale che i destinatari del codice non commettano reati o illeciti - opportunamente e previamente determinati e/o individuati - che contrastino con l'interesse pubblico, screditando l'immagine dell'Azienda.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 70 di 212 </p>
---	---	--

Alla verifica di un malfunzionamento del PC, che può far sospettare la presenza di un virus, è bene che l'Autorizzato (già Incaricato):

- a) sospenda ogni operazione sul PC evitando di lavorare con il sistema infetto;
- b) contatti immediatamente l'Amministratore di rete e/o di sistema;
- c) chiuda il sistema e le relative applicazioni.

SALVATAGGIO DEI DATI

Tutti i dati al termine della giornata lavorativa vengono salvati sul/sui server aziendale/i.

A tale riguardo, qualora vi sia la necessità, l'Autorizzato (già Incaricato) può richiedere all'Amministratore di sistema gestionale la creazione sul server di una cartella a lui intestata o, in alternativa, di una cartella condivisa dal gruppo di lavoro cui fa riferimento l'Autorizzato (già Incaricato) stesso.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 71 di 212 </p>
---	---	--

PROTEZIONE DEI PC PORTATILI

(ove previsti ed in comodato d'uso da parte dell'Azienda)

Un computer portatile presenta e/o potrebbe presentare maggiori vulnerabilità rispetto ad una postazione di lavoro fissa.

Fatte salve tutte le disposizioni dei paragrafi precedenti, di seguito vengono illustrate le ulteriori precauzioni da adottare nell'uso dei dispositivi portatili:

- a) conservare lo strumento in un luogo sicuro alla fine della giornata lavorativa;
- b) non lasciare mai incustodito l'elaboratore in caso di utilizzo in ambito esterno all'azienda;
- c) avvertire tempestivamente l'Amministratore di sistema gestionale, che darà le opportune indicazioni, in caso di furto di un PC portatile;
- d) essere sempre ben consapevole delle informazioni archiviate sul portatile il quale è maggiormente soggetto a furto e smarrimento rispetto alla postazione fissa;

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1337 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 72 di 212 </p>
---	---	--

e) operare sempre nella massima riservatezza quando si utilizza il PC portatile in pubblico: i dati, ed in particolare le password, potrebbero essere intercettati da osservatori indiscreti.

INTERNET E POSTA ELETTRONICA

Gli strumenti di comunicazione telematica (Internet e Posta Elettronica) devono essere utilizzati solo ed esclusivamente per finalità lavorative.

Sono vietati comportamenti che possano arrecare danno all'Azienda.

In particolare, l'utente dovrà osservare le seguenti regole:

- a) è consentita la navigazione internet **solo** in siti attinenti e necessari per lo svolgimento delle mansioni assegnate;
- b) **non** è consentito scaricare software gratuiti (freeware o shareware) prelevati da siti Internet;
- c) **non** è consentita la registrazione a siti internet, blog, social network, social media o partecipare a Forum di discussione se questo non è strettamente necessario per lo svolgimento della propria attività lavorativa, e sempre richiesta di autorizzazione da recapitarsi in forma scritta alla Direzione Aziendale;

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 73 di 212 </p>
---	---	--

- d)** non è consentito l'utilizzo funzioni di instant messaging;
- e)** è vietato aprire e-mail e file allegati di origine sconosciuta o che presentino degli aspetti anomali (quali ad esempio, un soggetto non chiaro);
- f)** non è consentito rispondere a messaggi provenienti da un mittente sconosciuto o di dubbio contenuto in quanto tale atto assicura al mittente l'esistenza del destinatario;
- g)** è vietato l'utilizzo della posta elettronica per comunicare informazioni riservate, dati personali o dati critici, senza garantirne l'opportuna protezione;
- h)** è vietato l'utilizzo della posta elettronica per uso personale;
- i)** è vietato l'utilizzo di social network e dei social media;
- j)** occorre sempre accertarsi che i destinatari della corrispondenza per posta elettronica siano autorizzati ad entrare in possesso dei dati che ci si appresta ad inviare;

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 74 di 212 </p>
---	---	--

- k)** occorre sempre essere consapevoli che posta elettronica e navigazione internet sono veicoli per l'introduzione sulla propria macchina (e quindi in azienda) di virus e altri elementi potenzialmente dannosi;
- l)** è consentito **solo** l'utilizzo dei programmi ufficialmente installati dall' "Amministratore di Sistema Gestionale";
- m)** è **vietato** installare autonomamente programmi, sussistendo infatti il grave pericolo di introdurre virus informatici e/o di alterare la funzionalità delle applicazioni software esistenti, di violare la legge sul diritto d'autore non disponendo delle apposite licenze d'uso acquistate dall'Azienda;
- n)** è **vietato** modificare le caratteristiche impostate sulle dotazioni od installare dispositivi di memorizzazione, comunicazione o altro (ad esempio masterizzatori, modem, wi-fi o connect card), collegare alla rete aziendale qualsiasi apparecchiatura (ad es. switch, hub, apparati di memorizzazione di rete, ecc.), effettuare collegamenti verso l'esterno di qualsiasi tipo (ad es. tramite modem o connect

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 75 di 212 </p>
---	---	--

card ecc.) utilizzando un pc che sia contemporaneamente collegato alla rete aziendale (creando così un collegamento tra la rete aziendale interna e la rete esterna);

- o) al fine di ottimizzare le risorse a disposizione della posta elettronica aziendale e migliorare le prestazioni del sistema si evidenzia che la casella di posta deve essere “**tenuta in ordine**” cancellando periodicamente o comunque se sono superati i limiti di spazio concessi, documenti inutili; superati; obsoleti o allegati ingombranti.
- p) va sempre prestata la massima attenzione nell'utilizzo dei supporti di origine esterna (per es. chiavi USB, dischi esterni ecc.), avvertendo immediatamente l'Amministratore di rete e/o di sistema gestionale nel caso in cui siano rilevati virus.

L'azienda, in caso di assenza improvvisa o prolungata dell'utente o comunque non programmata e per improrogabili necessità di sicurezza o di operatività del sistema, è autorizzata, per mezzo dell'Amministratore di Sistema e/o di rete, ad accedere alla casella di posta elettronica dell'utente assente.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 76 di 212 </p>
---	---	--

Particolari cautele nella predisposizione dei messaggi di posta elettronica.

Nell'utilizzo della posta elettronica ciascun utente deve tenere in debito conto che i soggetti esterni possono attribuire carattere istituzionale alla corrispondenza ricevuta da dipendenti e/o dai collaboratori aziendali.

Pertanto si deve prestare particolare attenzione agli eventuali impegni contrattuali e precontrattuali contenuti nei messaggi.

La formulazione dei messaggi deve pertanto far uso di un linguaggio appropriato, corretto e rispettoso che tuteli la dignità delle persone, l'immagine e la reputazione dell'Azienda.

L'Azienda formula inoltre le seguenti regole di comportamento a cui gli utenti devono attenersi:

- a)** conservare le comunicazioni inviate o ricevute, in particolare quelle dalle quali si possano desumere impegni e/o indicazioni operative provenienti dalla Committenza Pubblica - nel caso di specie: ASL - S.S.N. - S.S.R.- Regione Lazio, Associazioni di categoria quali ad esempio FOAI - ARIS - AIOP, ETC.ETC.;

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 77 di 212 </p>
---	---	--

- b) prestare attenzione ai messaggi di posta elettronica ed ai file, programmi e oggetti allegati, ricevuti da mittenti sconosciuti, con testo del messaggio non comprensibile o comunque avulso dal proprio contesto lavorativo. In tali casi gli utenti devono in particolare:
- ✓ visualizzare preventivamente il contenuto tramite utilizzo della funzione “Riquadro di lettura” (o preview) e, nel caso si riscontri un contenuto sospetto, non aprire il messaggio;
 - ✓ una volta aperto il messaggio, evitare di aprire gli allegati o cliccare sui “link” eventualmente presenti;
 - ✓ cancellare il messaggio e svuotare il “cestino” della posta,
 - ✓ segnalare l'accaduto all'Amministratore di Sistema gestionale o di rete;
- c) evitare di cliccare sui collegamenti ipertestuali dubbi presenti nei messaggi di posta: in caso di necessità, accedere ai siti segnalati digitando il nome del sito da visitare direttamente nella barra degli indirizzi nei consueti strumenti di navigazione;

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15[^] REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 78 di 212 </p>
---	--	--

- d) in caso di iscrizione a servizi informativi accessibili via internet ovvero a servizi di editoria on line, veicolati attraverso lo strumento di posta elettronica:
- ✓ adoperare estrema cautela ed essere selettivi nella scelta della società che fornisce il servizio; in particolare l'adesione dovrà avvenire in funzione dell'attinenza del servizio con la propria attività lavorativa;
 - ✓ utilizzare il servizio solo per acquisire informazioni inerenti finalità aziendali, facendo attenzione alle informazioni fornite a terzi in modo da prevenire attacchi di social engineering;
 - ✓ in caso di appesantimento dovuto ad un eccessivo traffico di messaggi scambiati attraverso la lista di distribuzione, revocare l'adesione alla stessa. Si raccomanda, in proposito, di approfondire al momento dell'iscrizione le modalità per richiederne la revoca.
- e) in caso di errore nella spedizione o ricezione, contattare rispettivamente il destinatario cui è stata trasmessa per errore la comunicazione o il mittente che, per errore, l'ha spedita, eliminando quanto ricevuto (compresi allegati) senza effettuare copia;

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 79 di 212 </p>
---	---	--

☞ evitare di predisporre messaggi che contengano materiali che violino la legge sul diritto d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale.

TRASMISSIONE E RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI

Al fine di prevenire eventuali accessi ai dati aziendali da parte di soggetti terzi non autorizzati, occorre adottare delle cautele nella trasmissione e riproduzione dei documenti contenenti dati personali.

Quando le informazioni devono essere trasmesse telefonicamente occorre essere assolutamente certi dell'identità dell'interlocutore e verificare che esso sia legittimato ad ottenere quanto domandato.

In particolare, nel caso di richieste da parte di terzi può essere necessario, a seconda della natura dei dati richiesti, procedere nel seguente modo:

- ✓ chiedere il nome del chiamante e la motivazione della richiesta;
- ✓ richiedere il numero di telefono da cui l'interlocutore sta effettuando la chiamata;
- ✓ verificare che il numero dichiarato corrisponda a quello del chiamante;

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 80 di 212 </p>
---	---	--

- ✓ procedere immediatamente a richiamare la persona che ha richiesto l'informazione, con ciò accertandosi della identità dichiarata in precedenza.

Quando il dato deve essere inviato a mezzo fax, posta elettronica, SMS, ecc. e, in particolar modo, nel caso in cui vengano inviati documenti contenenti dati sensibili occorre:

- ✓ prestare la massima attenzione affinché il numero telefonico o l'indirizzo e-mail immessi siano corretti;
- ✓ verificare che non vi siano inceppamenti di carta o che dalla macchina non siano presi più fogli e attendere sempre il rapporto di trasmissione per un'ulteriore verifica del numero del destinatario e della quantità di pagine inviate;
- ✓ nel caso di documenti inviati per posta elettronica accertarsi, prima di confermare l'invio, di avere allegato il file giusto;
- ✓ in caso di trasmissione di dati particolarmente delicati è opportuno anticipare l'invio chiamando il destinatario della comunicazione al fine di assicurare il ricevimento nelle mani del medesimo, evitando che terzi estranei o non autorizzati conoscano il contenuto della documentazione inviata.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 81 di 212 </p>
---	---	--

Tutti coloro che provvedono alla duplicazione di documenti con stampanti, macchine fotocopiatrici, in caso di copia erronea o non leggibile correttamente, da cui potrebbero essere desunti dati personali, sono tenuti a distruggere il documento mediante apposita macchina “**distruggi documenti**” o con qualunque altro mezzo che ne renda impossibile la ricostruzione in modo da escludere qualunque possibilità da parte di estranei di venire a conoscenza dei dati medesimi.

ACCESSO AI DATI DELL'UTENTE

L'Amministratore di Sistema Gestionale e/o di rete può accedere ai dati trattati dall'utente tramite posta elettronica o navigazione in rete esclusivamente per motivi di sicurezza e protezione del sistema informatico (ad es., contrasto virus, malware, intrusioni telematiche, fenomeni quali spamming, phishing, spyware, etc.), ovvero per motivi tecnici e/o manutentivi e/o di regolare svolgimento dell'attività lavorativa (ad esempio, aggiornamento/sostituzione/implementazione di programmi, manutenzione hardware).

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 82 di 212 </p>
---	---	--

Fatta eccezione per gli interventi urgenti che si rendano necessari per affrontare situazioni di emergenza e massima sicurezza, il personale incaricato accederà ai dati su richiesta dell'utente e/o previo avviso al medesimo.

Ove sia necessario per garantire la sicurezza, l'assistenza tecnica e la normale attività operativa, il personale incaricato avrà anche la facoltà di collegarsi e visualizzare in remoto il desktop delle singole postazioni.

Lo stesso Amministratore di Sistema Gestionale può, nei casi suindicati, procedere a tutte le operazioni di configurazione e gestione necessarie a garantire la corretta funzionalità del sistema informatico aziendale (ad es. rimozione di file o applicazioni pericolosi).

L'Amministratore di Sistema Gestionale, in caso di assenza improvvisa o prolungata dell'utilizzatore o comunque non programmata e per improrogabili necessità di sicurezza o di operatività del sistema è abilitato ad accedere alla posta elettronica dell'utente per le strette necessità operative.

Di tale avvenuto accesso dovrà comunque essere data tempestiva comunicazione all'utilizzatore.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 83 di 212 </p>
---	---	--

L'Amministratore di Sistema Gestionale può procedere a controlli sulla navigazione finalizzati a garantire l'operatività e la sicurezza del sistema, nonché il necessario svolgimento delle attività lavorative, es. mediante un sistema di controllo dei contenuti (Proxy server) o mediante "file di log" della navigazione svolta.

L'eventuale controllo sui file di log da parte dell'Amministratore di Sistema Gestionale non è comunque continuativo ed è limitato ad alcune informazioni (es. Posta elettronica: l'indirizzo del mittente e del destinatario, la data e l'ora dell'invio e della ricezione e l'oggetto - Navigazione internet: il nome dell'utente, l'identificativo della postazione di lavoro, indirizzo IP, la data e ora di navigazione, il sito visitato e il totale degli accessi effettuati) ed i file stessi vengono conservati per il periodo strettamente necessario per il perseguimento delle finalità organizzative, produttive e di sicurezza dell'azienda, e comunque non oltre 12 mesi, fatti salvi in ogni caso specifici obblighi di legge.

Il sistema di registrazione dei log se de caso, sarà configurato per cancellare periodicamente ed automaticamente (attraverso procedure di sovraregistrazione) i dati personali degli utilizzatori relativi agli accessi internet e al traffico telematico.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 84 di 212 </p>
---	---	--

L'Amministratore di Sistema Gestionale e/o di rete è altresì abilitato ad accedere ai dati contenuti negli strumenti informatici restituiti dall'utilizzatore all'azienda per cessazione del rapporto, sostituzione delle apparecchiature, etc.

Sarà cura dell'utente la cancellazione preventiva di tutti gli eventuali dati personali eventualmente ivi contenuti, di cui come e comunque si sconsiglia il caricamento.

In ogni caso, la **Struttura** garantisce la non effettuazione di alcun trattamento mediante sistemi hardware e software specificatamente preordinati al controllo a distanza, quali, a titolo esemplificativo:

- ✓ lettura e registrazione sistematica dei messaggi di posta elettronica ovvero dei relativi dati esteriori (log) al di là di quanto tecnicamente necessario per svolgere il servizio e-mail;
- ✓ riproduzione ed eventuale memorizzazione sistematica delle pagine web visualizzate dal lavoratore;
- ✓ lettura e registrazione dei caratteri inseriti tramite la tastiera o analogo dispositivo.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 85 di 212 </p>
---	---	--

CONTROLLI DA PARTE DELLA TITOLARITA'

Con il presente capitolo portiamo all'attenzione degli Autorizzati (già incaricati) la possibilità di questa Azienda di effettuare controlli sulle proprie apparecchiature tecnologiche al fine di preservare la sicurezza informatica dei dati personali in esse contenuti.

A tale proposito si sottolinea che la strumentazione tecnologica/informatica e quanto con essa creato è di proprietà dell'Azienda TE.RI. srl (*La Struttura*) in quanto mezzo di lavoro.

E' pertanto fatto divieto di utilizzo del mezzo tecnologico/informatico e delle trasmissioni interne ed esterne con esso effettuate per fini ed interessi non strettamente coincidenti con quelli dell'Azienda stessa.

Nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, le verifiche sugli strumenti informatici saranno realizzati dall'Azienda nel pieno rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali degli utilizzatori e del presente Codice.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 86 di 212 </p>
---	---	--

In caso di anomalie, l'Azienda, per quanto possibile, privilegerà preliminari controlli anonimi e quindi riferiti a dati aggregati nell'ambito dell'intera struttura lavorativa o di sue aree nelle quali si è verificata l'anomalia.

In tali casi, il controllo si concluderà con un avviso al Responsabile della **Struttura** dell'area interessata in cui è stato rilevato l'utilizzo anomalo degli strumenti aziendali affinché lo stesso inviti le strutture da lui dipendenti ad attenersi scrupolosamente ai compiti assegnati e alle istruzioni impartite.

In caso di successive, perduranti anomalie, ovvero ravvisandone comunque la necessità, l'Azienda è autorizzata ad effettuare verifiche anche su base individuale, comunque finalizzate esclusivamente alla individuazione di eventuali condotte illecite.

In nessun caso verranno realizzate verifiche prolungate, costanti o indiscriminate, fatte salve le verifiche atte a tutelare gli interessi aziendali.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 87 di 212 </p>
---	---	--

RESPONSABILITÀ E SANZIONI

L'utilizzatore, al fine di non esporre sé stesso e l'Azienda a rischi sanzionatori, è tenuto ad adottare comportamenti puntualmente conformi alla normativa vigente ed alla regolamentazione aziendale.

Gli utenti sono responsabili del corretto utilizzo dei servizi di Internet e Posta Elettronica.

Pertanto sono responsabili per i danni cagionati al patrimonio ed alla reputazione di TE.RI. srl.

Tutti gli utilizzatori sono pertanto tenuti ad osservare ed a far osservare le disposizioni contenute nel presente *Codice* il cui mancato rispetto o la cui violazione, costituendo inadempimento contrattuale potrà comportare:

- a) per il personale dipendente oltre che l'adozione di provvedimenti di natura disciplinare previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro tempo per tempo vigente, le azioni civili e penali stabilite dalle leggi tempo per tempo vigenti;
- b) per i collaboratori esterni oltre che la risoluzione del contratto le azioni civili e penali stabilite dalle leggi tempo per tempo vigenti.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 88 di 212 </p>
---	---	--

5.7 Redazione del Modello Organizzativo Privacy (M.O.P.)

Vedasi apposita redazione, revisione e verifica su siti aziendale

5.8 Pubblicazione su sito istituzionale del Regolamento Interno del Centro di Riabilitazione Te.Ri. srl (personale Medico e Paramedico) - implementazione dell'articolo 9 - commi da 9.1 a 9.8

La Struttura già in possesso di proprio Regolamento Interno, ai fini del costante adeguamento alla/e normativa/e di volta in volta vigenti e cogenti, in data 31.05.2018 aggiornava il proprio regolamento interno, già adottato ed a conoscenza del personale operante all'interno della Struttura con l'implementazione dell'art. 9) del medesimo Regolamento che in questa fase di aggiornamento del proprio CEedC si riporta integralmente, ad eccezione dell'apposizione delle firme del legale Rappresentante e del Direttore Sanitario, apposte in originale custodito in sede:

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 89 di 212 </p>
---	---	--

“ART. 9 ulteriori precisazioni:

- 9.1) *Tutte le informazioni ricevute dai predetti operatori sono di natura riservata e confidenziale, salvo diversa indicazione comunicata per iscritto dal Centro stesso e potranno essere utilizzate al solo scopo di prestare i servizi che formano oggetto della collaborazione sopra indicata.
Il personale sanitario (subordinato e parasubordinato) si impegna a evitarne la circolazione.*
- 9.2) *Il mancato adempimento (totale o parziale) degli obblighi di riservatezza di cui all'art. 9) comporterà l'obbligo per l'inadempiente di risarcire di ogni e qualsiasi danno (patrimoniale e non patrimoniale tra cui il danno all'immagine) che il Centro dovesse sopportare a causa di tale inadempimento.*
- 9.3) *La comunicazione delle informazioni di cui al punto 9.1) non sarà in ogni caso da intendersi quale concessione di licenza o di altro diritto di utilizzo diritti di proprietà industriale o intellettuale del Centro TE.RI. srl.*
- 9.4) *In occasione della cessazione, per qualsiasi motivo, del rapporto in essere tra le parti, a fronte di semplice richiesta scritta del Centro (a mezzo lettera racc. r.r. e/o email e/o pec), il personale sanitario (subordinato e parasubordinato) sarà tenuto a restituire al Centro TE.RI. srl o a darne prova di effettuata distruzione, tutti i documenti, le copie nonché tutti i materiali contenenti le informazioni di cui all'articolo 9). In particolare, nel caso di richiesta di restituzione, tali documenti, copie e materiali anche custoditi su supporto usb dovranno essere restituiti entro e non oltre 24 ore dalla ricezione della relativa richiesta. Resta inteso che qualora tale termine scada in*

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 90 di 212 </p>
---	---	--

un giorno di chiusura degli uffici del Centro, il termine stesso dovrà intendersi differito alla stessa ora del primo giorno successivo di apertura degli uffici del Centro.

- 9.5) Gli obblighi di riservatezza previsti all'interno del presente regolamento interno saranno vigenti anche alla cessazione, per qualsiasi causa, del rapporto in essere tra le parti, a meno che le Informazioni di cui sopra non siano: di pubblico dominio; ottenute dal personale sanitario (subordinato e parasubordinato) da terzi senza restrizioni e senza che ciò comporti una violazione degli obblighi in precedenza previsti; divulgate dal Centro TE.RI. srl nei confronti di terzi senza restrizioni; trasferite senza restrizioni a terzi da parte del Centro TE.RI. srl a seguito di azione giudiziaria o atto governativo, purché ne venga fornita preventiva informazione per scritta;
- 9.6) È espressamente convenuto che il personale sanitario (subordinato e parasubordinato) trasferisce sin d'ora al Centro TE.RI. srl la proprietà ed i conseguenti diritti patrimoniali e di sfruttamento commerciale e/o scientifico relativi a qualsiasi idea, invenzione, programma (inclusi software, documentazione e programmi scritti, studi, e così via) e a quant'altro sia o sia stato preparato, realizzato, sviluppato, creato, scoperto, concepito o scritto interamente o parzialmente nell'ambito dell'attività lavorativa che, lo ricordiamo è supportata solo ed esclusivamente dal Centro TE.RI. srl (d'ora innanzi per brevità "Risultati"): in qualsiasi momento dello svolgimento della collaborazione prestata in favore del Centro; che sia direttamente o indirettamente collegato ai servizi forniti dal personale sanitario (subordinato e parasubordinato) e/o alle correnti o future attività del Centro e/o risultino da informazioni riservate conosciute nel Centro TE.RI. srl;

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 91 di 212 </p>
---	---	--

- 9.7) Il Centro TE.RI. srl – sovvenzionatore principale dell'attività di formazione professionale del proprio personale sanitario tutto ed amministrativo, sarà libero di utilizzare, senza limitazioni di alcun tipo, concetti, idee, know-how e tecniche sviluppate dal personale sanitario (subordinato e parasubordinato) o con la sua cooperazione nel corso dello svolgimento del rapporto di collaborazione e potrà liberamente sviluppare, per sé o per terzi, qualsiasi Risultato.
- 9.8) In ogni caso il Centro TE.RI. srl sarà l'esclusivo titolare dei diritti di proprietà intellettuale e di privativa industriale (ivi incluso ogni diritto derivante dalle vigenti leggi in materia di diritto d'autore, brevetti o modelli industriali, tutela del segreto, marchi d'impresa) relativi ai Risultati e, conseguentemente, saranno di sua esclusiva proprietà i relativi diritti commerciali e di eventuale sfruttamento economico. Il Centro TE.RI. srl sarà altresì proprietario esclusivo dei diritti di eventuale sfruttamento economico relativamente a tutti gli sviluppi, adattamenti, trasformazioni ed ogni altra modificazione eventualmente effettuata sui Risultati, con o senza la collaborazione del personale sanitario.

Al fine di agevolare la più fluida consultazione del presente Codice, degli eventuali allegati al presente Codice, nonché al fine di sempre più sensibilizzare il personale operante all'interno ed in favore della **La Struttura** all'utilizzo dello strumento telematico, essendo operativo e aggiornato il sito istituzionale della **Struttura** alcuni passaggi della procedura di accesso ai documenti ed ai manuali aziendali vengono di seguito spiegati per il tramite di slides esplicative.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 92 di 212 </p>
---	---	--

Il Regolamento interno del *La Struttura* è visionabile sul sito aziendale www.centroteri.com - area staff, come da sequenza di seguito illustrata:



 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 93 di 212 </p>
---	---	--

5.9 Inserimento della procedura di Data Breach: ALLEGATO N.1) al C.E.ed C. di TE.RI. SRL - SEZIONE 5 - ART. 5.4 - SEZ. *Principi Generali* - compiti part. del Resp. - lett. a)

La Struttura in ossequio all'entrata in vigore del GDPR 2016/679, (D.lgs 101/2018 - D.lgs 196/2003) è intenta alla costante implementazione delle proprie procedure secondo la logica dell'*accountability*. In tal senso, avendo provveduto all'aggiornamento del presente Codice, integrandolo secondo il disposto dell'art. 40) del GDPR 2016/679, **La Struttura** ha ritenuto di predisporre l'all.1) denominato "Procedura di data Breach" connessa al precedente **art. 5.4)** riguardante i compiti specifici del Responsabile del Trattamento.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 94 di 212 </p>
---	---	--

La procedura di al precedente paragrafo, è visionabile sul sito aziendale www.centroteri.com – area staff, come da sequenza di seguito illustrata:

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 95 di 212 </p>
---	---	--

[Richiedi Assistenza](#)
[Chi Siamo](#)
[Servizi](#)
[Modulistica](#)
[Area Staff](#)

Area Staff



**Modello Organizzativo
Gestionale**

DOWNLOAD »



**Procedura Data Breach -
Allegato Codice Etico**

DOWNLOAD »

codice etico e di comportamento



Il codice etico comportamentale deve essere deliberato dal legale rappresentante e, all'esito dell'adozione del modello di organizzazione ex D Lgs. 231/2001, diviene parte integrante del modello operativo dell'Azienda. Resta in ogni caso ferma la necessità per l'Azienda di organizzarsi e verificare il complesso delle proprie attività, in modo tale che i destinatari del codice non commettano reati o illeciti - opportunamente e previamente determinati e/o individuati - che contrastino con l'interesse pubblico, screditando l'immagine dell'Azienda.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 96 di 212 </p>
---	---	--

5.10 Aggiornamento sull'utilizzo di Smartphone; Tablet; Pc Portatili ed ogni altra apparecchiatura in grado di effettuare registrazioni audio e video all'interno della Struttura.

Giusto tutto quanto previsto al punto **5.6)** del presente Codice, e ad fine di sempre costantemente migliorare, implementare e proteggere **La Struttura** n.q. di Titolare del Trattamento; il Responsabile del Trattamento; il personale dipendente; il personale a collaborazione; i fornitori di beni e servizi aziendali, nonché l'utenza stessa; precisato che la Struttura adotta il proprio Regolamento Interno Aziendale anch'esso condiviso e pubblicato sia in forma analogica che digitale, e pertanto visibile e visionabile in qualsiasi momento da parte degli interessati, si trascrive di seguito estratto del citato Regolamento, nelle sezioni afferenti l'utilizzo di Smartphone; tablet; pc portatili, ed ogni altra apparecchiatura in grado di effettuare registrazioni audio e video nonché fotografie e screenshot all'interno della Struttura:

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 97 di 212 </p>
---	---	--

ART. 5

Let. P): Secondo quanto previsto all'interno del C.E.ed.C, **non è consentito l'utilizzo di attrezzature personali all'interno dei locali del Centro TE.RI. srl, in special modo di PC portatili e/o smartphones e/o tablet durante il normale orario di lavoro.** (cfr. articolo 5) paragrafo 5.10) del C.E.ed.C.). Detti apparecchi personali infatti, oltre alla possibilità di agganciarsi alla rete internet (LAN) di proprietà dell'Azienda possono, se non adeguatamente mantenuti, trasmettere virus o malware all'intero sistema Aziendale, con indubbie ripercussioni su tutte le apparecchiature elettroniche Aziendali compromettendone il funzionamento.

Let. Q): A tale scopo l'intera rete aziendale è circoscritta e non accessibile ad apparecchi privati, siano essi di proprietà o detenzione del personale ivi operante a qualsiasi titolo, siano essi di proprietà dell'utenza.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 98 di 212 </p>
---	---	--

La rete ed i rispettivi indirizzi IP è costantemente monitorata, in forma anonimizzata, al fine di evitare agganci di supporti non di proprietà dell'Azienda che ne potrebbero compromettere l'operatività, ovvero sottrarre dati, con ovvie ripercussioni, economiche e penali, a seconda della gravità, sanzionatorie, in capo all'autore dell'illecito.

Let. X): Si ribadisce che è **fatto divieto a tutto il personale operate a qualsiasi titolo presso la Struttura l'utilizzo di propri apparecchi cellulari e/o smartphones e/o tablet.** Gli stessi dovranno essere riposti all'interno degli armadietti presenti nei locali spogliatoio.

Let. Y): Le eventuali chiamate personali saranno smistate dal personale di accettazione e riferite al diretto interessato al termine della sessione di terapia. Le eventuali emergenze di carattere personale saranno comunicate tempestivamente dagli operatori di accettazione tramite centralino interno.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 99 di 212 </p>
---	---	--

ABOLIZIONE DELLE DEROGHE DI CUI IN REV.20.03.2024

DEROGHE AI PRECEDENTI ARTICOLI X E Y:

- *“Valutato l’uso corretto e consapevole degli smartphone da parte del personale operante all’interno della Struttura;*
- *Valutata l’attenzione e le azioni correttive poste in essere dai Coordinatori Responsabili dei reparti nella presa visione dell’utilizzo dei citati smartphone propri o di proprietà dei rispettivi Colleghi;*
- *Tenuto conto che nei periodi di osservazione detti smartphone, inevitabilmente, possono essere utilizzati per garantire un flusso più rapido di comunicazioni istituzionali tra gli appartenenti ai vari reparti;*
- *Valutato che i Coordinatori responsabili dei reparti, fattisi parti diligenti, nell’osservare e nel fare osservare un comportamento lecito delle citate apparecchiature, congiuntamente con la Direzione Amministrativa, **si concede** l’uso degli smartphone personali in favore degli operatori*

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 100 di 212 </p>
---	---	---

sanitari purchè detto utilizzo sia circoscritto al mero scambio e ricezione di comunicazioni di carattere lavorativo.

- Gli smartphone durante l'orario di apertura del Centro dovranno essere settati in modalità silenziosa;
- I possessori, anche in caso di assenza del pz nell'orario previsto per la terapia, potranno utilizzare i propri smartphone solo per il tempo strettamente necessario e per finalità urgenti (comunicazioni da e per i propri familiari; lettura delle email personali;) e dovranno utilizzarli in luoghi appartati;
- L'operatore che dovesse ricevere comunicazioni personali durante la sessione di terapia, non potrà rispondere dinanzi a pz e Colleghi;
- Va da sé che non è consentita e pertanto vietata la navigazione in internet durante l'orario di lavoro;

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 101 di 212 </p>
---	---	---

- *E' consentito, in particolari casi di necessità, ed al solo fine di rendere più gradevole la presenza del pz in struttura, l'utilizzo degli smartphone come speaker riproduttori di musica con toni rilassanti, così da consentire una maggiore rilassatezza del pz (sia esso adulto che minorenne);*
- *Non è consentito utilizzare gli smartphone come telecamere o al fine scattare fotografie all'interno ed all'esterno dei locali della struttura a fini ludici o goliardici;*
- *E' vietato, salvo espressa richiesta scritta e motivata da presentarsi alla Direzione Sanitaria ed Amministrativa, l'utilizzo degli smartphone per le riprese dei pz, anche fosse per monitorare nel tempo i progressi conseguiti dagli stessi grazie all'interessamento dell'operatore sanitario;*
- *L'operatore Sanitario è tenuto ad impedire che il pz assegnato utilizzi il proprio smartphone all'interno della struttura e sarà tenuto a segnalare comportamenti impropri da parte dell'utenza alla Direzione Sanitaria ed Amministrativa;*
- *I Coordinatori dei Reparti, si fanno parti diligenti, nel monitorare l'utilizzo degli smartphone da parte dei propri colleghi e dei pz;*

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 102 di 212 </p>
---	---	---

➤ *Qualsiasi violazione delle deroghe di cui agli articoli X e Y del presente atto, comporterà inevitabilmente ed imprescindibilmente, senza soluzione di appello, il ripristino del divieto di utilizzo degli smartphone all'interno della struttura."*

Let. Z): Stante l'incremento esponenziale della possibilità, e di conseguenza del rischio di subire, volontariamente, involontariamente, colposamente o dolosamente, attacchi informatici in danno dei sistemi operativi presenti all'interno della Struttura; in danno degli operatori tutti operanti a qualsiasi titolo ed indipendentemente dall'inquadramento contrattuale, e pertanto in danno dei loro diritti fondamentali, al fine di costantemente ossequiare il dettato di cui al GDPR 2016/679; al fine di costantemente salvaguardare la privacy di personale dipendente; consulente; medico e/o paramedico, nonché l'utenza stessa del Centro TE.RI., si dispone e ripristina - sino a nuova disposizione:

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1337 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 103 di 212 </p>
---	---	---

Il divieto assoluto di utilizzo di apparecchi smartphone; tablet; pc portatili ed ogni altra apparecchiatura personale in grado di effettuare riprese audio e video all'interno dei locali della Struttura;

Let. AA): Detto divieto, oltre che per le ragioni come meglio esplicitate alla precedente lettera **Z)**, viene posto in essere giusta introduzione del D.lgs n. 138/2024, “*Recepimento della Direttiva (UE) 2022/2555, relativa a misure per un livello comune elevato di cybersicurezza nell'Unione, recante modifica del regolamento UE n. 910/2014 e della direttiva (UE) n. 2018/1972 che abroga la direttiva (UE) 2016/1148*”; pubblicato in G.U. n. 230 del 01.10.2024 vigente dal 16.10.2024.

Let. BB): Tenuto pertanto in considerazione quanto riportato in precedente lettera **AA)** e tenuto in considerazione il rischio di impatto in termini di danno o perturbazione causato dalle minacce informatiche, da qualsiasi fonte esse possano generarsi, e tenuto altresì conto che smartphone e tablet di attuale se non ultima generazione non assolvono più la mera

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 104 di 212 </p>
---	---	---

funzione comunicativa, il cui divieto era ed è come e comunque vietato all'interno della struttura, giusta regolare informativa ben visibile a personale ed utenza, bensì risultano a tutti gli effetti dei pc portatili; geolocalizzabili; profilabili ed eventualmente dotati di IA (Intelligenza Artificiale) che secondo l'estratto dell'IA ACT può prevedere, come di fatto prevede tra l'altro: "il rischio sistemico (omissis..... avente ad oggetto un impatto significativo sul mercato dell'Unione a causa della sua portata o di effetti negativi o ragionevolmente prevedibili sulla salute pubblica, la sicurezza, i diritti fondamentali o la società nel suo complesso, che può prorogarsi su larga scala lungo l'intera catena del valore)" e di conseguenza utilizzabili per finalità esulanti la loro naturale funzione, comportando di fatto la sottrazione e/o la possibile sottrazione di dati di esclusiva pertinenza e proprietà aziendale (*ex pluris* il know how aziendale) e desiderando l'Azienda porre in essere ogni tipo di tutela nei propri confronti; nei confronti del personale operante presso ed in collaborazione con la stessa, **si rinnova il divieto di utilizzo delle predette apparecchiature all'interno dei locali**

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 105 di 212 </p>
---	---	---

aziendali; così come si pone il divieto, atto a sopprimere l'inverosimile consuetudine di scambio di informazioni tramite piattaforme di messaggistica istantanea (*ex pluris* whatsapp) è altrettanto fatto divieto al personale operante a qualsiasi titolo, ed indipendentemente dall'inquadramento contrattuale, lo scambio di informazioni afferenti l'operatività aziendale, nonché lo scambio di informazioni, con eventuali allegati a corredo, di informazioni operatore - paziente, godendo l'azienda di n. 6 linee telefoniche fisse dedicate; altrettante linee telefoniche per chiamate esclusivamente dirette a telefoni cellulari di pazienti e caregiver;

Let. CC): Allo stato pertanto, e sino a nuova disposizione, ritorna riviviscente il contenuto di cui alle lettere *X)* e *Y)* precedente abrogati.

§§§§

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 106 di 212 </p>
---	---	---

6.0 POLITICHE DEL PERSONALE

6.1 RAPPORTI CON LE RISORSE UMANE

La Struttura riconosce un ruolo centrale allo sviluppo delle risorse umane, al rispetto della loro autonomia e all'importanza della loro partecipazione al perseguimento della *mission* aziendale.

La Struttura ribadisce il proprio impegno nel combattere qualunque tipo di discriminazione sul luogo di lavoro a causa del sesso, della nazionalità, della religione, delle opinioni politiche, sindacali e personali, delle condizioni economiche. I dipendenti che ritengano di aver subito discriminazioni possono riferire l'accaduto alla funzione del Personale e/o al proprio responsabile che procederà a verificare l'effettiva violazione del Codice Etico.

La Struttura ribadisce l'impegno a preservare l'integrità morale e fisica dei propri dipendenti, medici, collaboratori e consulenti.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 107 di 212 </p>
---	---	---

6.2 MOLESTIE SUL LUOGO DI LAVORO

La Struttura esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non venga dato luogo a molestie, intendendo come tali:

- a) la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- b) la ingiustificata interferenza con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- c) l'ostacolo a prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale.

La Struttura e per essa i propri dirigenti, previene, per quanto possibile, e comunque perseguita il mobbing e le molestie personali di ogni tipo e quindi anche sessuali.

6.3 ABUSO DI SOSTANZE ALCOLICHE O STUPEFACENTI

La Struttura richiede che ciascun "Destinatario" contribuisca personalmente a mantenere l'ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità degli altri.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 108 di 212 </p>
---	---	---

Nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro è fatto divieto assoluto, e sarà pertanto considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudizio di tali caratteristiche ambientali:

- a) prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto;
- b) consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa.

L'Azienda si impegna a favorire le azioni sociali previste in materia dalla legislazione vigente.

6.4 FUMO

Nel rispetto della vigente normativa è vietato fumare nei luoghi di lavoro.

6.5 UTILIZZO DI BENI AZIENDALI

E' compito di ogni dipendente custodire con cura, rispetto e diligenza i beni aziendali evitando usi impropri dei beni di cui dispone per ragioni d'ufficio.

Non è ammesso, ed è pertanto passibile di sanzione, l'uso difforme dei beni e delle risorse di proprietà dell'azienda e fornite in dotazione al personale e ai collaboratori in ragione dei doveri dei propri uffici.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 109 di 212 </p>
---	---	---

SSSS

7.0 VERIFICHE

7.1 *CONTROLLI INTERNI*

I "Destinatari" devono essere consapevoli che è adottato il Regolamento di Organizzazione, Gestione e Controllo articolato in molteplici, specifiche e codificate procedure, sistematicamente e costantemente aggiornate al fine di assicurarne la conformità alla vigente legislazione e la piena efficacia, e coscienti del contributo e della rilevanza che questo **Modello Organizzativo Gestionale e di Controllo** (di seguito per brevità **MOG**) assicura al raggiungimento degli obiettivi aziendali strategici e operativi e dell'efficienza.

109

codice etico e di comportamento



1973

Il codice etico comportamentale deve essere deliberato dal legale rappresentante e, all'esito dell'adozione del modello di organizzazione ex D Lgs. 231/2001, diviene parte integrante del modello operativo dell'Azienda. Resta in ogni caso ferma la necessità per l'Azienda di organizzarsi e verificare il complesso delle proprie attività, in modo tale che i destinatari del codice non commettano reati o illeciti - opportunamente e previamente determinati e/o individuati - che contrastino con l'interesse pubblico, screditando l'immagine dell'Azienda.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 110 di 212 </p>
---	---	---

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività del *La Struttura* in tutte le sue articolazioni con l'obiettivo primario di assicurare il rispetto delle leggi e dei provvedimenti regionali, proteggere i beni aziendali, erogare efficientemente le attività sanitarie e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

In questo quadro, alla luce della vigente normativa in materia, detto modello dovrà, altresì, garantire *La Struttura* dal rischio di incorrere nella "responsabilità amministrativa da reato" e nelle sanzioni conseguenti, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.

La responsabilità di creare un sistema di controllo interno efficace è comune ad ogni livello operativo. Conseguentemente tutti i "Destinatari", nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione, attuazione e corretto funzionamento dei controlli inerenti le aree operative loro affidate. Nell'ambito delle loro competenze, i responsabili di funzione sono tenuti ad essere partecipi del sistema di controllo aziendale e a farne partecipi i loro collaboratori.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 111 di 212 </p>
---	---	---

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

7.2 REGISTRAZIONE DELLE OPERAZIONI

Tutte le prestazioni del *La Struttura* devono avere una registrazione adeguata, al fine di assicurare un'efficace e concreta tracciabilità delle stesse, e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 112 di 212 </p>
---	---	---

7.3 SEGNALAZIONI E OBBLIGO DI COMUNICAZIONE, ALL'AMMINISTRAZIONE DELLA STRUTTURA, OVVERO ALL'Organismo Di Vigilanza (OdV)

Tutti i Destinatari del *Codice* sono tenuti a segnalare tempestivamente all'ODV e, ove ancora non costituito, all'Amministrazione del *La Struttura* ogni comportamento contrario a quanto previsto dal *Codice*, dal Modello Organizzativo di prevenzione dei reati, dalle norme di legge nazionali e regionali e dalle procedure interne.

La Struttura si è adoperata al fine di attivare canali di comunicazione dedicati (es. caselle di posta elettronica dedicata presso cui inviare le eventuali segnalazioni in ordine al mancato rispetto dei dettami di cui al presente *Codice*).

I segnalanti saranno garantiti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione; sarà inoltre garantita la riservatezza dell'identità del segnalante fatti salvi gli obblighi di legge; la tutela dei diritti del *La Struttura* o delle persone accusate erroneamente e/o in malafede.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 113 di 212 </p>
---	---	---

In attuazione del dettato di cui al D.lgs n. 24/2023, all'Organismo di Vigilanza, sono state assegnate le funzioni, di gestione delle segnalazioni, giusto atto Organizzativo di Politica del WistleBlowing di seguito integralmente riportate:

ATTO ORGANIZZATIVO - POLITICA DEL WISTLEBLOWING

INTRODUZIONE

Questa politica stabilisce il quadro per segnalare le irregolarità all'interno dell'organizzazione, conformemente alla norma ISO 37001 e al D.lgs. n. 24/2023.

L'Organizzazione si impegna a promuovere un ambiente etico e a tutelare i segnalatori di irregolarità.

Il Whistleblowing è un istituto pensato per tutelare i soggetti che segnalano illeciti, reati o irregolarità, verificate nel contesto lavorativo che pregiudichino l'interesse e/o l'integrità dell'Organizzazione.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 114 di 212 </p>
---	---	---

Sono quindi ricomprese tutte quelle situazioni in cui si vanifica l'oggetto e/o le finalità delle attività poste in essere nel privato per piena realizzazione delle finalità pubbliche, che ne deviino gli scopi o che ne minino il corretto agire.

Le segnalazioni aventi altro oggetto e per le quali non viene richiesta la tutela della riservatezza accordata dalla normativa Whistleblowing saranno trattate come segnalazioni ordinarie.

Nel settore privato, il primo testo normativo si rinviene nella L. 179/2017 che ha imposto alle società del settore privato provviste di modelli organizzativi ex D.lgs 231/01 di dotarsi di appositi canali di segnalazione di condotte illecite.

Col D.lgs 24/2023, l'Italia ha recepito la Direttiva Europea 2019/1937, riguardante la protezione degli informatori.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 115 di 212 </p>
---	---	---

Nella redazione del presente atto di attuazione si tiene conto anche di:

- ✓ Linee Guida ANAC - delibera n. 311/2023;
- ✓ Guida Operativa Enti Privati Confindustria ottobre 2023;
- ✓ GDPR 2016/679;
- ✓ D.lgs 231/01;
- ✓ M.O.G.;
- ✓ Codice Etico

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 116 di 212 </p>
---	---	---

DEFINIZIONI

Segnalatore (Whistleblower): una persona che, in buona fede, segnala un'irregolarità di cui è a conoscenza all'interno dell'organizzazione.

Con riguardo ai soggetti legittimati all'invio di una segnalazione, occorre evidenziare che si ricomprendono tutti i “*segnalanti che lavorano nel settore privato o pubblico che hanno acquisito informazioni sulle violazioni in un contesto lavorativo*” indipendentemente dalla sussistenza di un rapporto di lavoro diretto con l'Organizzazione.

Organizzazione: Azienda che elabora ed adotta la procedura di Whistleblowing.

Segnalazione Interna: Comunicazione scritta od orale di informazioni sulla violazione di disposizioni normative nazionali o dell'Unione Europea che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione dell'ente privato di cui si è venuti a conoscenza nel contesto lavorativo, presentata tramite il canale di segnalazione.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 117 di 212 </p>
---	---	---

Segnalazione Esterna: comunicazione scritta od orale di informazioni sulle violazioni di disposizioni normative nazionali o dell'Unione europea che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione dell'ente provato di cui si è venuti a conoscenza nel contesto lavorativo, presentata tramite il canale di segnalazione esterno predisposto dall'ANAC;

Divulgazione Pubblica: Rendere di pubblico dominio informazioni sulle violazioni tramite la stampa o mezzi elettronici o comunque tramite mezzi di diffusione in grado di raggiungere un numero elevato di persone;

Facilitatore: Una persona fisica che assiste il Segnalante nel processo di segnalazione, operante all'interno del medesimo contesto lavorativo e la cui identità deve essere mantenuta riservata. Ad esempio: il Collega dell'Ufficio del segnalante o di un altro ufficio, oppure un Collega che rivesta la qualifica di sindacalista;

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 118 di 212 </p>
---	---	---

Contesto lavorativo: Le attività lavorative presenti e/o passate svolte nell'ambito dei rapporti di lavoro come meglio specificati nel corso della procedura, attraverso le quali indipendentemente dalla natura di tali attività, una persona acquisisce informazioni sulle violazioni e nel cui ambito potrebbe rischiare di subire ritorsioni in caso di segnalazione o divulgazione pubblica o di denuncia all'autorità giudiziaria o contabile;

Persona coinvolta/Segnalato: La persona fisica o giuridica menzionata nella segnalazione interna od esterna ovvero nella divulgazione pubblica come persona alla quale la violazione è attribuita o come persona comunque implicata nella violazione segnalata o divulgata pubblicamente;

Ritorsione: Qualsiasi comportamento, atto od omissione, anche solo tentato o minacciato, posto in essere in ragione della segnalazione, della denuncia all'autorità giudiziaria o contabile o della divulgazione pubblica, in via diretta od indiretta, un danno ingiusto, come a titolo esemplificativo e non esaustivo: il licenziamento, la sospensione o

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 119 di 212 </p>
---	---	---

misure equivalenti; la retrocessione di grado o la mancata promozione; il mutamento di funzioni; la sospensione dalla formazione o qualsiasi restrizione all'accesso della stessa; le note di merito negative o le referenze negative; l'adozione di misure disciplinari o di altra sanzione, anche pecuniaria; la coercizione, l'intimidazione, le molestie, l'ostracismo; la discriminazione o comunque il trattamento sfavorevole; la mancata conversione di un contratto a termine in un contratto di lavoro a tempo indeterminato, laddove il lavoratore avesse una legittima aspettativa a detta conversione; il mancato rinnovo o la risoluzione anticipata di un contratto a termine; i danni, anche alla reputazione della persona, in particolare sui social media, o i pregiudizi economici o finanziari, comprese la perdita di opportunità economiche e la perdita di redditi; l'inserimento in elenchi impropri sulla base di un accordo settoriale o industriale formale o informale, che può comportare l'impossibilità per la persona di trovare un'occupazione nel settore o nell'industria in futuro; la conclusione anticipata o l'annullamento del contratto di fornitura di beni e

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 120 di 212 </p>
---	---	---

servizi; l'annullamento di una licenza o di un permesso; la richiesta di sottoposizione ad accertamenti psichiatrici o medici.

Segnalazione anonima: la segnalazione dalla quale non è possibile ricavare l'identità del segnalante.

Irregolarità: un'azione o una condotta illecita, fraudolenta, contraria alle politiche dell'organizzazione o al Codice Etico, o che possa comportare un rischio per la sicurezza, l'ambiente o la salute pubblica.

Responsabile della Gestione delle Segnalazioni: una figura designata dall'organizzazione con il compito di ricevere, registrare e gestire le segnalazioni di irregolarità.

Funzione di Prevenzione della Corruzione: funzione prevista dallo standard ISO 37001, che comporta lo svolgimento delle seguenti attività: supervisionare la definizione e l'implementazione del sistema di gestione per prevenzione della corruzione; fornire consulenza e rappresentare un punto di riferimento per il personale in merito al sistema

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 121 di 212 </p>
---	---	---

di gestione per l'anticorruzione nonché per tutte le tematiche legate a condotte corruttive; assicurare la conformità del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione adottato dalla Cooperativa ai requisiti dello standard UNI ISO 37001; relazionare sulle performance del predetto sistema il Consiglio di Amministrazione, il Comitato Esecutivo e l'Organismo di Vigilanza.

Organismo di Vigilanza: vedi D. Lgs. 231/2001

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 122 di 212 </p>
---	---	---

OBIETTIVO

L'obiettivo di questa politica è:

- Promuovere e perseguire gli obiettivi aziendali in un ambiente di lavoro etico e responsabile, contrastando condotte illecite a qualsiasi livello lavorativo, sia attraverso la diffusione e la promozione di valori etici, sia mediante l'effettiva attuazione di regola di condotta e processi di controllo, in linea con i requisiti fissati dalle normative vigenti.
- Fornire un canale sicuro e confidenziale per segnalare irregolarità. In ottemperanza al dettato di cui al D.lgs 24/2023 l'Organizzazione mette a disposizione un proprio canale di segnalazione, tramite un software denominato Trusty, al fine di agevolare la segnalazione di condotte illecite all'interno del contesto lavorativo.
- Lo scopo di tale procedura è pertanto definire in modo semplice e chiaro le modalità operative interne all'Organizzazione per presentare segnalazioni di eventuali violazioni di

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 123 di 212 </p>
---	---	---

cui si è venuti a conoscenza nell'esercizio della propria attività lavorativa e di conseguenza proteggere i segnalatori da ritorsioni e conseguenze negative.

- Indagare sulle segnalazioni di irregolarità in modo tempestivo ed equo.
- Adottare misure correttive appropriate in caso di conferma dell'irregolarità

COSA E' POSSIBILE SEGNALARE

Il Wistleblower (segnalante) può segnalare comportamenti, atti od omissioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'Organizzazione quali:

- Condotte illecite rilevanti ai sensi del D.lgs 231/01 o violazioni del M.O.G. e del Codice e di Comportamento;
- Illeciti che rientrano nell'ambito di applicazione degli atti dell'Unione Europea relativi ai seguenti settori: appalti pubblici; servizi, prodotti e mercati finanziari e prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo; sicurezza e conformità dei prodotti; sicurezza dei trasporti; tutela dell'ambiente; radioprotezione e sicurezza nucleare; sicurezza

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 124 di 212 </p>
---	---	---

degli alimenti e dei prodotti; salute pubblica; protezione dei consumatori; tutela della vita privata e protezione dei dati personali e sicurezza delle reti e dei sistemi informativi;

- Violazioni del diritto nazionale;
- Illeciti civili, amministrativi, penali e contabili;
- Fondati sospetti, corroborati da elementi concreti quali indici sintomatici, tali da far ritenere ragionevolmente al segnalante che potrebbe essere commessa una delle violazioni previste dal decreto e di seguito indicate:
- Atti od omissioni che ledono gli interessi finanziari dell'Unione;
- Atti od omissioni riguardanti il mercato interno (es: violazioni in materia di concorrenza ed aiuti di Stato)
- Atti od omissioni che vanificano l'oggetto o la finalità delle disposizioni di cui agli atti dell'Unione.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 125 di 212 </p>
---	---	---

NON POSSONO ESSERE OGGETTO DI SEGNALAZIONE

- Contestazioni, rivendicazioni o richieste legate ad un interesse di carattere personale del segnalante.

Sono pertanto escluse:

- a) Segnalazioni riguardanti vertenze di lavoro;
- b) Discriminazioni tra Colleghi;
- c) Conflitti interpersonali tra la persona del segnalante ed un altro lavoratore o con i superiori gerarchici;
- d) Segnalazioni relative a trattamenti effettuati nel contesto del rapporto individuale di lavoro in assenza di lesioni dell'interesse pubblico o dell'integrità dell'amministrazione pubblica o dell'ente privato;
- e) Le notizie palesemente prive di fondamento;

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 126 di 212 </p>
---	---	---

- f) Le informazioni già totalmente di dominio pubblico;
- g) Le informazioni acquisite sulla sola base di indiscrezioni o vociferi scarsamente attendibili (cd voci di corridoio);
- h) Le segnalazioni di violazione laddove già disciplinate in via obbligatoria dagli atti dell'Unione europea o nazionali indicati nella parte II dell'allegato al D.lgs 24/2023 ovvero da quelli nazionali che costituiscono attuazione degli atti dell'unione europea indicati nella parte II dell'allegato alla Direttiva UE 2019/1937;
- i) Le segnalazioni di violazioni in materia di sicurezza nazionale, nonché di appalti relativi ad aspetti di difesa o di sicurezza nazionale, a meno che tali aspetti rientrino nel diritto derivato pertinente dell'Unione Europea.

I contenuti della segnalazione possono riguardare la commissione di illeciti o la realizzazione di comportamenti ritorsivi nei confronti dei whistleblowers.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 127 di 212 </p>
---	---	---

Si noti in particolare che gli illeciti rilevanti non coincidono necessariamente con i delitti contro la pubblica amministrazione previsti dal codice penale, ma ricomprendono anche le condotte “abusive” mediante le quali un soggetto utilizza il potere attribuitogli per conseguire vantaggi personali nonché ogniqualvolta si verifichi una deviazione del potere dalla finalità pubblicistica verso interessi privatistici.

CHI PUO' SEGNALARE

- Lavoratori subordinati;
- Lavoratori autonomi titolari di rapporto di collaborazione ex art. 2 d.lgs 81/2015;
- Collaboratori, liberi professionisti, consulenti;
- Volontari, tirocinanti, retribuiti e non retribuiti;
- Soci;
- Presidente;
- Consiglieri;

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 128 di 212 </p>
---	---	---

- Personale con funzioni di amministrazione, controllo, vigilanza e rappresentanza

QUANDO SI PUO' SEGNALARE

- Quando il rapporto giuridico è in corso;
- Quando il rapporto giuridico non è ancora iniziato, se le informazioni sulle violazioni sono state acquisite durante il processo di selezione o in altre fasi precontrattuali;
- Durante il periodo di prova;
- Successivamente allo scioglimento del rapporto giuridico se le informazioni sulle violazioni sono state acquisite prima dello scioglimento dello stesso.

OGGETTO DELLA SEGNALAZIONE

Le segnalazioni dovranno essere adeguatamente dettagliate e circostanziate, fondate su elementi precisi e concordanti, oltre che prive di manifesta portata strumentale, emulativa e di attitudine diffamatoria e calunniosa.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 129 di 212 </p>
---	---	---

La segnalazione pertanto dovrà presentare i seguenti elementi:

- Nome, cognome e dati di contatto;
- Posizione o funzione svolta nell'ambito dell'Organizzazione;
- Una chiara e concreta descrizione dei fatti oggetto di segnalazione;
- **Se conosciute:** indicazione delle circostanze di tempo e luogo in cui sono stati commessi i fatti oggetto di segnalazione;
- **Se conosciute:** indicazione delle generalità o altri elementi che consentano di identificare il/i soggetto/i che ha/hanno posto in essere i fatti segnalati;
- Indicazione di eventuali documenti che possono confermare la fondatezza di tali fatti;
- Ogni altra informazione che possa fornire un utile riscontro circa la sussistenza dei fatti segnalati.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 130 di 212 </p>
---	---	---

GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI

Entro massimo sette giorni dall'acquisizione della segnalazione, il Gestore della segnalazione avvisa il Segnalante dell'avvenuta ricezione della segnalazione. Si evidenzia che tale riscontro non implica per il Gestore della segnalazione alcuna valutazione dei contenuti oggetto della segnalazione in quanto unicamente volto ad informare il Segnalante dell'avvenuta corretta ricezione della stessa.

➤ **Procedibilità della segnalazione**

Il Gestore della segnalazione verifica la sussistenza dei presupposti soggettivi ed oggettivi, ossia la legittimazione del Segnalante/Whistleblower a presentare la segnalazione nonché la corrispondenza della segnalazione all'ambito di applicazione della disciplina;

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 – (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15[^] REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 – recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 131 di 212 </p>
---	--	---

➤ **Ammissibilità della segnalazione**

Ai fini dell'ammissibilità, il Gestore della segnalazione verifica la sussistenza dei requisiti essenziali, quindi, le circostanze di tempo e luogo, le generalità o altri elementi che consentano di identificare il soggetto cui attribuire i fatti segnalati. Qualora, a conclusione della fase di analisi preliminare, emergesse:

1. la mancanza di dati che costituiscono gli elementi essenziali della segnalazione;
2. la manifesta infondatezza, per l'assenza di elementi di fatto riconducibili alle violazioni tipizzate dal legislatore;
3. un contenuto generico della segnalazione tale da non consentire la comprensione dei fatti segnalati;
4. la trasmissione di documentazione non appropriata o inconferente o che non sia accompagnata da una segnalazione vera e propria la segnalazione verrà ritenuta inammissibile.

Il Gestore della segnalazione darà opportuno e motivato riscontro circa l'"inammissibilità" della segnalazione, richiedendo, se opportuno e necessario, ulteriori elementi ed approfondimenti, per poi procedere all'archiviazione della stessa (in caso si dovesse confermare l'"inammissibilità" della segnalazione).

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 132 di 212 </p>
---	---	---

Qualora la segnalazione fosse palesemente infondata oppure effettuata per scopi diversi da quelli indicati dalla presente procedura, con dolo o colpa grave, è possibile che l'Organizzazione assuma gli opportuni provvedimenti.

ISTRUTTORIA

Una volta valutata l'ammissibilità della segnalazione, si dà avvio all'istruttoria interna sui fatti e sulle condotte segnalate per valutare la sussistenza degli stessi. Si procederà con verifiche, analisi e valutazioni specifiche circa la fondatezza dei fatti segnalati, al fine di formulare eventuali raccomandazioni in merito all'adozione delle necessarie azioni correttive sulle aree e processi aziendali interessati, nell'ottica di rafforzare il sistema di controllo interno.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 – (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 – recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 133 di 212 </p>
---	---	---

Si potrà:

- a) chiedere chiarimenti, elementi integrativi, documenti e informazioni al Segnalante/Whistleblower, tramite il canale interno a ciò dedicato;
- b) avviare analisi specifiche, eventualmente coinvolgendo le funzioni aziendali interessate alla segnalazione, mediante audit, interviste, analisi documentale, sopralluoghi, consulenze tecniche, ricerche su database pubblici, verifiche sulle dotazioni aziendali, etc...
- c) avvalersi, se necessario, di esperti o periti esterni alla Società.

Si precisa che, qualora, per ragioni istruttorie, anche altri soggetti debbano essere messi a conoscenza del contenuto della segnalazione e/o della documentazione ad essa allegata, l'identità delle persone coinvolte (segnalante, facilitatore, segnalato e altre persone menzionate nella segnalazione), e di tutti i dati dal cui disvelamento questa si possa dedurre indirettamente, saranno oggetto di oscuramento. Qualora tali dati siano strettamente necessari all'indagine condotta da soggetti esterni (eventualmente coinvolti dal Gestore), sarà necessario estendere i doveri di riservatezza e confidenzialità, tipici del Gestore, anche ai soggetti esterni mediante specifiche clausole contrattuali, da inserire negli accordi stipulati con il soggetto esterno.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 134 di 212 </p>
---	---	---

Esperita l'attività istruttoria, in presenza di elementi di manifesta infondatezza della segnalazione, ne sarà disposta l'archiviazione con adeguata motivazione.

Laddove, invece, si ravvisi il fumus di fondatezza della segnalazione è opportuno rivolgersi immediatamente agli organi preposti interni o enti/istituzioni esterni, secondo le relative competenze. Il coinvolgimento dei primi potrà essere volto a:

- a) Relazionare il management responsabile della funzione interessata dalla segnalazione circa l'eventuale "action plan" necessario per l'attuazione delle procedure di controllo del caso, garantendo, altresì, il monitoraggio dell'attuazione delle relative attività di implementazione poste in essere;
- b) concordare con le Funzioni interessate eventuali iniziative da intraprendere a tutela degli interessi della Società (ad es. azioni giudiziarie, sospensione/cancellazione di fornitori),
- c) richiedere l'avvio di un procedimento disciplinare nei confronti del Whistleblower/Segnalante, nel caso di segnalazioni in relazione alle quali siano accertate la malafede e/o l'intento meramente diffamatorio.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 135 di 212 </p>
---	---	---

CONCLUSIONE DEL PROCESSO

Il Gestore della segnalazione fornirà riscontro al Segnalante/Whistleblower, entro massimo tre mesi dalla data di avviso di ricevimento o, in mancanza, dalla data di scadenza del termine di sette giorni per tale avviso (tale termine potrebbe slittare, in presenza di fattispecie che richiedano un tempo maggiore per lo svolgimento delle opportune verifiche).

Il "riscontro" al Segnalante/Whistleblower potrà consistere:

- 1) nella comunicazione dell'archiviazione, con relativa motivazione;
- 2) nell'avvenuto accertamento della fondatezza della segnalazione e la sua trasmissione agli organi competenti (es. *management* aziendale);
- 3) nel report delle attività svolte fino a quel momento e/o delle attività che intende svolgere ulteriormente. In tal caso si comunicherà che verrà dato successivo avviso circa l'esito finale.

Si precisa che il Gestore delle segnalazioni redigerà un aggiornamento periodico (annuale) sull'attività complessiva effettuata, da inoltrare all'organo direttivo, avendo cura di depurare ogni dato personale trattato.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 136 di 212 </p>
---	---	---

CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Al fine di documentare e garantire la prova della gestione delle segnalazioni e di tutte le relative attività effettuate dal Gestore delle segnalazioni o per suo conto, la documentazione verrà conservata per il tempo necessario al trattamento della segnalazione e, comunque, non oltre cinque anni a decorrere dalla data della comunicazione dell'esito finale della procedura di segnalazione.

CANALE DI SEGNALAZIONE

L'organizzazione mette a disposizione dei segnalatori un canale dedicato per segnalare le irregolarità.

Il canale di segnalazione deve essere facile da utilizzare, confidenziale e accessibile.

I segnalatori possono presentare le segnalazioni in forma scritta o utilizzando un sistema di segnalazione online.

Nello specifico:

- Canale online: Trusty - vedi apposita sezione su sito web aziendale;

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 137 di 212 </p>
---	---	---

- Canale per segnalazioni in forma scritta - mediante invio di posta ordinaria / raccomandata con esplicita dicitura "RISERVATO - ALL'ATTENZIONE DEL RESPONSABILE DELLA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI"
- Segnalazioni orali - [qualora il whistleblower volesse interloquire con il gestore Referente delle Segnalazioni, individuato nella figura dell'Odv, potrà reperire i contatti di quest'ultimo all'interno del sito web aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente]

RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI SEGNALATORI

L'organizzazione si impegna a proteggere l'identità dei segnalatori e la riservatezza delle segnalazioni, a meno che ciò non sia richiesto dalla legge o dalla procedura giudiziaria.

L'Organizzazione adotta quindi le misure di sicurezza appropriate per proteggere i segnalatori da ripercussioni.

Il Responsabile della Gestione delle Segnalazioni è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 138 di 212 </p>
---	---	---

Con riguardo, invece, alle segnalazioni anonime, saranno prese in carico anche le comunicazioni non sottoscritte, che risultino manifestamente fondate e dalle quali emergano elementi utili per la ricostruzione e l'accertamento di illeciti a vario titolo rilevanti.

RICEZIONE E GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI

Il Responsabile della Gestione delle Segnalazioni è responsabile di ricevere, registrare e gestire le segnalazioni di irregolarità.

Ogni segnalazione ricevuta sarà trattata in modo confidenziale e sarà avviata un'indagine interna tempestiva ed equa.

INDAGINE E AZIONI CORRETTIVE

L'Organizzazione si impegna a condurre indagini complete e imparziali sulle segnalazioni di irregolarità. Se confermata la presenza di un'irregolarità, saranno adottate le misure correttive appropriate, che possono includere azioni disciplinari, miglioramenti dei processi, formazione o ulteriori investigazioni.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 139 di 212 </p>
---	---	---

Tale attività ed ogni eventuale azione disciplinare saranno gestite dall'Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. 231/2001.

COMUNICAZIONE E REPORTISTICA

L'Organizzazione si impegna a comunicare in modo appropriato le conclusioni delle indagini ai segnalatori e adottare misure preventive per evitare futuri episodi di irregolarità.

Sarà mantenuta una documentazione accurata delle segnalazioni ricevute, delle indagini svolte e delle azioni intraprese a cura dell'Organismo di Vigilanza, che trasmetterà quanto opportuno alle altre funzioni aziendali eventualmente interessate dall'evento.

FORMAZIONE E CONSAPEVOLEZZA

L'Organizzazione fornirà formazione periodica e opportune attività di sensibilizzazione per tutti i dipendenti, al fine di promuovere la comprensione di questa politica, dei canali di segnalazione e dell'importanza dell'etica e della conformità.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 140 di 212 </p>
---	---	---

Informativa sul Trattamento Dati Personali per le Segnalazioni di Whistleblowing

Ai sensi del Decreto Legislativo 24/2023 e in conformità al Regolamento UE 2016/679, la presente informativa illustra il trattamento dei dati personali connesso alle segnalazioni di whistleblowing.

1. Titolare del Trattamento dei Dati

Il Titolare del Trattamento dei Dati Personali è TE.RI. SRL, con sede legale in Roma alla Via Renato Simoni, 31, nella persona del proprio l.r.p.t. contattabile via pec: terisrl@legalmail.it e telefono: 06.4396461.

2. Finalità e modalità del Trattamento

I dati personali forniti attraverso le segnalazioni di whistleblowing saranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

- Valutare e gestire le segnalazioni ricevute in modo riservato e confidenziale.
- Condurre indagini interne quando necessario.
- Adottare misure correttive o disciplinari a seguito di indagini.
- Adempiere agli obblighi legali in materia di whistleblowing.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 141 di 212 </p>
---	---	---

I dati oggetto della segnalazione sono gestiti secondo la Procedura aziendale “Gestione delle Segnalazioni” consultabile sul sito internet aziendale www.centroteri.com - sezione: amministrazione trasparente.

3. Categorie di Dati Personali Trattati

Le segnalazioni di whistleblowing possono includere dati personali relativi a:

- Identità del segnalante.
- Persone coinvolte nelle segnalazioni.
- Dettagli e circostanze delle segnalazioni.
- Altri dati pertinenti per l'indagine e la risoluzione della segnalazione.

4. Base Giuridica del Trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene sulla base della necessità di adempiere agli obblighi legali in materia di whistleblowing, nonché per il legittimo interesse del Titolare nel garantire un ambiente lavorativo etico e conforme alla legge.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1337 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 142 di 212 </p>
---	---	---

5. Conservazione dei Dati

I dati personali verranno conservati per il periodo strettamente necessario per le finalità di trattamento e in conformità con la normativa vigente.

6. Sicurezza dei Dati

Verranno adottate adeguate misure di sicurezza per proteggere i dati personali da accessi non autorizzati, divulgazione, alterazione o distruzione non autorizzata.

Le segnalazioni vengono gestite mediante piattaforma esterna, il cui uso e i relativi dati sono accessibili al solo Titolare del trattamento.

7. Comunicazione dei Dati a Terzi

I dati personali possono essere comunicati a terzi solo nel caso in cui ciò sia necessario per condurre indagini o adempiere agli obblighi legali. Tali terzi saranno tenuti a rispettare la riservatezza e a trattare i dati personali in conformità alla normativa sulla privacy.

Diritti dell'Interessato

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 143 di 212 </p>
---	---	---

Gli interessati hanno il diritto di accedere, rettificare, cancellare o limitare il trattamento dei propri dati personali.

9. Contatti

Per esercitare i propri diritti o per ulteriori informazioni sulla presente informativa, gli interessati possono contattare il Titolare del Trattamento all'indirizzo pec: terisrl@legalmail.it o telefonicamente al numero: 06.4396461.

Aggiornamenti

La presente informativa può essere soggetta ad aggiornamenti.

Eventuali modifiche saranno pubblicate sul sito web dell'organizzazione o comunicate in altro modo.

SSSS

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 144 di 212 </p>
---	---	---

8.0 CONSEGUENZE DELLA VIOLAZIONE DEL DISPOSTO DEL CODICE ETICO

8.1 *ORGANISMO DI VIGILANZA*

La Struttura ha costituito al proprio interno, ai sensi del decreto legislativo 231/2001 e s.m.i., un **Organismo di Vigilanza** a carattere monocratico composto da un (1) membro esterno all'organizzazione apicale (Presidente dell'Odv), contraddistinto dai requisiti di competenza in materie giuridiche, professionalità, autonomia ed indipendenza, e conseguentemente dotato di autonomi ed effettivi poteri di iniziativa, di ispezione e di controllo, e con riferimento al quale è stato elaborato e adottato "**Regolamento Interno per il Funzionamento**" periodicamente aggiornato al fine di assicurarne attualità, efficienza ed efficacia operativa.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 145 di 212 </p>
---	---	---

L'Organismo di Vigilanza dovrà:

- a) vigilare, tra l'altro, sull'osservanza del Codice Etico, nonché sul rispetto del Regolamento di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG), segnalando tempestivamente, all'Organo Amministrativo, le eventuali violazioni degli stessi;
- b) garantire la massima diffusione del Codice Etico e di Comportamento e del Regolamento di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG);
- c) mediante un adeguato piano di informazione e sensibilizzazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle regole ivi contenuti;
- d) assicurare l'aggiornamento costante del Codice Etico e del Regolamento di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG), in relazione alla loro concreta efficacia ed al mutamento delle esigenze aziendali e della normativa vigente; svolgere verifiche, anche preventive, in ordine ad ogni notizia di violazione delle norme del Codice Etico e del Regolamento di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG), valutando i fatti ed assumendo - in caso di accertata violazione - adeguate misure sanzionatorie;

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 146 di 212 </p>
---	---	---

garantire da possibili ritorsioni di qualunque genere derivanti dall'aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice Etico e del Regolamento di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG).

Le informazioni e le segnalazioni acquisite dall'Organismo di Vigilanza e dalle strutture dallo stesso utilizzate, sono considerate riservate e non possono essere divulgate salvo i casi previsti dalla normativa vigente.

Per lo svolgimento delle attività operative, l'Organismo di Vigilanza si avvarrà della collaborazione della funzione di *Internal Auditing* e potrà all'occorrenza avvalersi anche di propri collaboratori avendone previamente valutato l'idoneità dei requisiti specifici della funzione.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 147 di 212 </p>
---	---	---

8.2 DIFFUSIONE CODICE ETICO

La Struttura si impegna a comunicare a tutti i soggetti “Destinatari” del presente Codice i valori ed i principi ivi contenuti, a garantirne la diffusione interna ed esterna, mediante:

- a) la distribuzione a tutti i componenti degli Organi Sociali, ai medici, ai collaboratori e ai dipendenti;
- b) l'affissione in un luogo accessibile e la pubblicazione sul sito internet aziendale; la messa a disposizione ai terzi destinatari ed a qualunque altro interlocutore sul sito web aziendale della struttura.

Tutto il personale medico e dipendente, gli amministratori, i sindaci, i revisori, i consulenti ed i principali fornitori devono prendere visione del *Codice* e impegnarsi a seguire le prescrizioni e le regole in esso contenute.

In aggiunta, l'OdV organizza periodiche iniziative di formazione sui principi previsti dal *Codice* stesso.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 148 di 212 </p>
---	---	---

8.3 CONSEQUENZE DELLA VIOLAZIONE DEL CODICE PER I DIPENDENTI

Il mancato rispetto e/o la violazione delle regole di comportamento imposte dal *Codice* e dalle procedure aziendali, ad opera di lavoratori dipendenti della *Struttura* costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro ed illecito disciplinare.

Con riferimento alle sanzioni irrogabili, si precisa che esse saranno applicate nel rispetto di quanto previsto dal sistema disciplinare attualmente vigente applicabile alle diverse categorie professionali e che l'adozione delle stesse dovrà avvenire con il rispetto delle previsioni sancite nella richiamata normativa.

Tali sanzioni saranno applicate sulla base delle rilevanze che assumono le singole fattispecie considerate e verranno proporzionate in base alla loro gravità.

La gestione dei procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni restano di competenza delle funzioni aziendali a ciò preposte e delegate.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 149 di 212 </p>
---	---	---

8.4. CONSEGUENZE DELLA VIOLAZIONE DEL CODICE PER I DIRIGENTI, GLI AMMINISTRATORI ED I SINDACI

In caso di violazione, da parte di dirigenti, delle procedure interne e del *Codice*, il Presidente dell'OdV, in caso di conflitto di interesse o nei casi più gravi, l'Organo Amministrativo, valuterà i fatti e i comportamenti e assumerà le opportune iniziative nei confronti dei responsabili tenuto presente che tali violazioni costituiscono inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro.

In caso di violazione del *Codice* da parte degli Amministratori e dei Sindaci, l'Organismo di Vigilanza informerà l'intero Organo Amministrativo ed il Collegio Sindacale della stessa i quali provvederanno ad assumere le opportune iniziative ai sensi di legge.

Nei casi più gravi potrà essere informata l'assemblea dei soci.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 150 di 212 </p>
---	---	---

8.5 CONSEQUENZE DELLA VIOLAZIONE DEL CODICE PER I COLLABORATORI, I CONSULENTI E ALTRI TERZI

Ogni comportamento posto in essere dai collaboratori, dai consulenti o da altri terzi collegati al ***La Struttura*** da un rapporto contrattuale non di lavoro dipendente, in violazione delle previsioni del Codice Etico, potrà determinare, secondo quanto previsto dalle specifiche clausole inserite nelle lettere di incarico, la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni, anche indipendentemente dalla risoluzione del rapporto contrattuale.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 151 di 212 </p>
---	---	---

SSSS

DISPOSIZIONI MOMENTANEAMENTE SOSPESE

9.0 EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 - ADEGUAMENTO DELLA STRUTTURA AI FINI DEL CONTRASTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS.COV-2

9.1 - EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19

Si riportano di seguito le istruzioni predisposte dal *La Struttura* per la salvaguardia del personale tutto ivi operante, nonché per la salvaguardia della salute dell'utenza (ivi comprendendosi gli accompagnatori) successive alla riapertura in sicurezza dei locali dell'ambulatorio.

151

codice etico e di comportamento



Il codice etico comportamentale deve essere deliberato dal legale rappresentante e, all'esito dell'adozione del modello di organizzazione ex D Lgs. 231/2001, diviene parte integrante del modello operativo dell'Azienda. Resta in ogni caso ferma la necessità per l'Azienda di organizzarsi e verificare il complesso delle proprie attività, in modo tale che i destinatari del codice non commettano reati o illeciti - opportunamente e previamente determinati e/o individuati - che contrastino con l'interesse pubblico, screditando l'immagine dell'Azienda.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 152 di 212 </p>
---	---	---

Le citate istruzioni formano parte integrante e sostanziale del codice etico e di comportamento del ***La Struttura*** tenuto conto che le stesse comprendono le nuove regole di comportamento che il personale tutto è tenuto ad osservare ed è altresì tenuto a far osservare all'utenza ai fini del contenimento della diffusione del virus Sars.Cov.2.

Le predette istruzioni, che qui di seguito vengono riportate, risultano regolarmente pubblicate sul sito istituzionale, nonché diffuse al personale ed all'utenza del centro e saranno mantenute in essere per tutta la durata dell'emergenza epidemiologica.

Il Centro Te.Ri., dalla data di ripresa dell'attività ambulatoriale presso i propri locali siti in Roma Via Renato Simoni n. 31, ha adottato e continua ad adottare tutte le misure precauzionali e di controllo per evitare che il virus SARS-CoV-2 si diffonda. Le misure adottate, sulla base delle indicazioni Istituzionali, hanno come scopo primario quello di individuare immediatamente un caso sospetto di possibile contagio; di impedire al virus di propagarsi da persona a persona; di impedire al virus di propagarsi negli ambienti, per la salvaguardia della salute degli utenti e degli operatori della struttura. Le misure sono state adottate e recepite in ottemperanza ai DPCM ed alle Ordinanze Regionali susseguitesi negli scorsi mesi ed anni, nonché in osservanza delle prescrizioni di cui al D.lgs 81/08 e s.m.i., e saranno di volta in volta oggetto di modifica ed integrazione, tenuto conto dell'evoluzione tecnico-scientifica atta al

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 153 di 212 </p>
---	---	---

contenimento dell'emergenza epidemiologica, nonché in osservanza degli ulteriori provvedimenti Statali e Regionali che saranno emanati nei mesi a venire.

SANIFICAZIONE

Prima dell'apertura, tutto il Centro è stato sanificato con l'utilizzo di ozono da Società operante nel settore specifico, che ha rilasciato idonea Certificazione.



Le operazioni di sanificazione con ozono si sono ripetute ogni 15 giorni, dal mese di giugno 2020 al mese di dicembre 2022.

All'esito di ogni operazione di sanificazione con ozono, la predetta società rilasciava attestazione di "sanificazione ricorrente".

codice etico e di comportamento



Il codice etico comportamentale deve essere deliberato dal legale rappresentante e, all'esito dell'adozione del modello di organizzazione ex D Lgs. 231/2001, diviene parte integrante del modello operativo dell'Azienda. Resta in ogni caso ferma la necessità per l'Azienda di organizzarsi e verificare il complesso delle proprie attività, in modo tale che i destinatari del codice non commettano reati o illeciti - opportunamente e previamente determinati e/o individuati - che contrastino con l'interesse pubblico, screditando l'immagine dell'Azienda.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 154 di 212 </p>
---	---	---



Successivamente le operazioni di sanificazione quindicinale, Società Hyb 3.0 Ambient Solution S.r.l. si sono ripetute con nuova azienda specializzata nel settore specifico ed hanno avuto luogo sino al mese di gennaio 2023, interessando non solo gli spazi comuni, ma anche e soprattutto i box, gli spogliatoi e spazi di terapia che oltre ad ottenere sanificazione con OZONO, sono come e comunque attenzionati da parte degli operatori sanitari e dal personale ausiliario alla fine di ogni trattamento, in modo da consentire adeguate misure igieniche per se stessi e per i successivi Colleghi e pazienti loro assegnati o ad altri utilizzatori dei predetti locali.



Adeguatosi all'innovazione tecnologico-sanitaria, il Centro TE.RI. srl, per il tramite della HyB 3.0 S.r.l. ha sposato il progetto proposto dalla Società SANIXAIR S.R.L.

Oggetto della proposta, accolta con entusiasmo dalla Direzione Sanitaria, Amministrativa, ma soprattutto dal personale e dall'utenza, questa nuova tecnologia ha sostituito la sanificazione quindicinale, con una sanificazione "**a getto continuo**" ovvero: "un sistema di sanificazione ambientale che utilizza il principio fotochimico della P.C.O. (Photo Catalytic Oxidation = OSSIDAZIONE FOTOCATALITICA) già utilizzata dalle Agenzie Aerospaziali Americane per la sanificazione degli ambienti destinati alle missioni spaziali, le cui necessità imprescindibili sono appunto la sicurezza, la qualità e la salubrità negli spazi ristretti."

codice etico e di comportamento



Il codice etico comportamentale deve essere deliberato dal legale rappresentante e, all'esito dell'adozione del modello di organizzazione ex D Lgs. 231/2001, diviene parte integrante del modello operativo dell'Azienda. Resta in ogni caso ferma la necessità per l'Azienda di organizzarsi e verificare il complesso delle proprie attività, in modo tale che i destinatari del codice non commettano reati o illeciti - opportunamente e previamente determinati e/o individuati - che contrastino con l'interesse pubblico, screditando l'immagine dell'Azienda.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 155 di 212 </p>
---	---	---

La nuova tecnologia utilizzata dal Centro, presso il quale sono stati installati ben **33 "AIRSPLIT"** (così sono denominati gli apparecchi utilizzati) ottiene la disinfezione degli ambienti da elementi nocivi ed inquinanti e, cosa assai più importante, **la distruzione** della carica microbica.

L'utilizzo delle nuove apparecchiature, previsto ai sensi e per gli effetti dell'art. 63 del D.lgs 81/08 e s.m.i., prevede che "all'interno degli stessi vengano riprodotti raggi UVC in presenza di catalizzatori ossidanti in nanoparticelle come ad esempio il biossido di Titanio che, innescando una reazione fotochimica, e legandosi alle molecole dell'acqua presenti nell'umidità dell'aria, generano perossido di idrogeno, più banalmente conosciuto come "acqua ossigenata".

L'unione di ioni ossidanti prodotti da questa reazione distrugge la maggior parte delle sostanze patogene presenti nell'aria, letteralmente scomponendo le molecole tossiche ed inquinanti.

Il perossido di idrogeno pertanto, consigliato dalle massime Autorità Sanitarie per la sua comprovata azione germicida, garantisce la sanificazione costante dell'aria e degli ambienti sia in forma di aerosol che in forma liquida per la pulizia delle superfici."

Il Centro ha optato per tale scelta al fine di sempre migliorare la qualità dell'ambiente lavorativo per il proprio personale ed al fine di garantire all'utenza, la permanenza in un luogo sempre più salubre.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 156 di 212 </p>
---	---	---

DISPOSIZIONI PERMANENTI

Resta invariata la presenza del personale addetto al servizio di pulizie, durante tutta la durata della giornata lavorativa consentendo la costante pulizia dei servizi igienici, dei box, degli spazi di terapia e degli spazi comuni, assicurando ulteriore pulizia e sanificazione anche dei piani di lavoro individuali, delle sedute, delle tastiere dei pc, dei mouse, dei telefoni e delle barriere in plexiglass (attualmente e momentaneamente rimosse).

Nel reparto di Neuro Psicomotricità dell'Età Evolutiva è stato selezionato solo materiale che possa essere sanificato in sicurezza. Sono stati pertanto eliminati tutti i materiali e i sussidi cartonati, di stoffa o comunque non lavabili.

Il numero dei passaggi di pulizia e sanificazione interna degli spazi comuni, nonché di tutte le superfici e dei servizi igienici, è stato incrementato in modo da garantire una continua e sicura pulizia e igienizzazione giornaliera.

I box e gli spazi di terapia continuano ad essere sanificati da parte degli operatori sanitari alla fine di ogni trattamento, in modo da consentire all'operatore sanitario di sanificare a fondo l'area di lavoro, il materiale utilizzato per il trattamento e consentire adeguate misure igieniche per se stesso e per il successivo paziente allo stesso operatore assegnato secondo il proprio orario.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 157 di 212 </p>
---	---	---

Il personale addetto al servizio di pulizie, è presente in struttura per tutta la durata della giornata lavorativa e provvederà alla costante pulizia dei servizi igienici, dei box, degli spazi di terapia e degli spazi comuni, assicurando ulteriore pulizia e sanificazione anche dei piani di lavoro individuali, delle sedute, delle tastiere dei pc, dei mouse, dei telefoni e delle barriere in plexiglass (attualmente e momentaneamente rimosse).

Nel reparto di Neuro Psicomotricità dell'Età Evolutiva è stato selezionato solo materiale che possa essere sanificato in sicurezza. Sono stati pertanto eliminati tutti i materiali e i sussidi cartonati, di stoffa o comunque non lavabili. Il TNPEE sanificherà personalmente le grandi superfici utilizzate (rulli, scale, tavolini).

§§§§

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 – (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 – recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 158 di 212 </p>
---	---	---

DISPOSIZIONI MOMENTANEAMENTE SOSPESE

ENTRATE CONTINGENTATE

Come previsto per tutti gli spazi al chiuso, le entrate al Centro Te.Ri. sono contingentate sia per gli operatori che per l'utenza. Non si potrà pertanto più sostare a lungo nella sala di attesa, ma solo per il tempo strettamente necessario. Gli accompagnatori aspetteranno all'esterno. E' consentita la permanenza all'interno della sala di attesa ad un solo genitore (o tutore legale) in caso di visite di pazienti minorenni. Tenuto conto delle nuove disposizioni che impongono un ciclo lavorativo che garantisca il rispetto di tutte le misure idonee a ridurre al minimo il rischio di contagio, il divieto di assembramenti e l'impossibilità per gli accompagnatori (familiari – car-giver – genitori di pazienti minorenni), si richiede la collaborazione dei predetti accompagnatori al rispetto dell'orario di uscita dei pazienti, così da poterli prelevare senza ritardo e consentire all'operatore di assistere il paziente successivo allo stesso assegnato.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 159 di 212 </p>
---	---	---

DISPOSIZIONI PERMANENTI

DISPENSER DI SOLUZIONE IDROALCOLICA

All'interno del Centro, permangono, dispenser a muro contenenti soluzione idroalcolica. Gli stessi sono segnalati da idonea informativa, di seguito meglio indicata. Ogni ambiente del Centro è inoltre dotato di altrettanti dispenser da tavolo e contenitori di salviettine in carta monouso così da garantire il rispetto delle procedure per il corretto lavaggio delle mani. Il personale operante presso il Centro TE.RI. si assicura giornalmente che i dispenser siano pieni, regolarmente funzionanti e ne cura l'approvvigionamento.

DISPOSIZIONI PERMANENTI

FLUSSO IN UN SOLO SENSO

Tenuto conto della cessata emergenza epidemiologica, ma sempre nel rispetto delle "raccomandazioni" istituzionali, entrate ed uscita dell'utenza e del personale è temporaneamente ritornata unica, (salvo il ripristino dello *status quo ante*) individuabile anche con l'ausilio di apposita segnaletica è altresì assistita da una ulteriore rampa dedicata ai pazienti necessitanti di sedia a rotelle.

In ogni caso al momento dell'uscita dei pazienti, il personale del Centro si assicurerà che l'operazione venga svolta in sicurezza.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: center;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 160 di 212 </p>
---	---	--

DISPOSIZIONI PERMANENTI

DESTINAZIONE DEI SERVIZI IGIENICI

I servizi igienici presenti all'interno del Centro sono da sempre differenziati. Il personale del Centro ha messo a disposizione dell'utenza un ulteriore servizio igienico in prossimità degli spazi di terapia così da rendervi più agevole l'accesso ed evitare o ridurre al minimo la possibilità di assembramento per recarsi in bagno. Idonea segnaletica è affissa sulle porte dei wc destinati all'utenza.

	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 161 di 212 </p>
---	---	---

COME SI ACCEDE AL CENTRO

DISPOSIZIONI MOMENTANEAMENTE SOSPESE

**PRIMA DI ENTRARE
È OBBLIGATORIO
METTERE
LA MASCHERINA**

L'utente viene contattato telefonicamente dagli operatori del Centro per ricevere indicazioni ed informazioni sull'orario e le modalità di terapia. L'utente viene informato di presentarsi presso il Centro munito di mascherina FFP2.

L'informativa semplificata qui riportata è affissa sulle porte di accesso al Centro.



 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 162 di 212 </p>
---	---	---

**POSIZIONA IL VISO
DAVANTI ALLO
SCANNER E ATTENDE
CHE ABBA PRESO
LA TEMPERATURA**



**SE HAI LA MASCHERINA
E LA TUA TEMPERATURA
È INFERIORE A 37,5°
LA PORTA SI APRIRÀ
AUTOMATICAMENTE,
IL PERSONALE TI INDICHERÀ
DOVE EFFETTUARE
IL TRIAGE**



 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 163 di 212 </p>
---	---	---

Benchè momentaneamente non più necessario all'uso, continua ad essere presente all'entrata principale del Centro un apparecchio denominato Termoscanner necessario per il rilevamento della temperatura corporea e della presenza di mascherina.

L'apparecchio, dapprima collegato all'apertura automatica della porta di ingresso, prevedeva che questa si aprisse solo se l'utente prima di accedere all'interno della sala di attesa, dovesse posizionarsi dinanzi il Termoscanner per la verifica della temperatura corporea e la presenza di mascherina.

La porta di accesso alla sala di attesa si apriva automaticamente solo se la temperatura rilevata fosse inferiore o uguale a 37,5° e la persona indossasse la mascherina, come da informativa semplificata sopra riportata.

L'informativa al momento non è stata rimossa, sempre in attesa di nuove indicazioni Istituzionali, che eventualmente ne ripristino l'obbligo, ma resta imprescindibile il fatto che non è possibile l'accesso al Centro se sprovvisti di mascherina FFP2. (così come anche previsto da Ordinanza del Ministero della salute del 28.04.2023).

Il personale del Centro, qualora l'utente sia sprovvisto di mascherina, provvederà a fornire il presidio all'utente per consentirgli l'accesso in sicurezza.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 164 di 212 </p>
---	---	---

La fornitura di mascherine agli utenti che si presenteranno al Centro sprovvisti è consentita solo per una volta.

Qualora l'utente dovesse presentarsi nuovamente sprovvisto di mascherina, quest'ultimo non potrà accedere al Centro e non gli saranno forniti ulteriori presidi in tal senso per rispetto dell'utenza che al contrario avrà assunto un comportamento collaborativo e diligente.

Il Centro è dotato anche di Termometri elettronici manuali in caso di eventuale guasto o malfunzionamento del Termoscanner o qualora ne sia richiesto l'ausilio da parte dell'utenza.

Già in prossimità dell'ingresso è posizionato un dispenser di soluzione idroalcolica.

ZONA TRIAGE

Subito dopo l'entrata in sicurezza, prima di effettuare il trattamento o la visita specialistica, un operatore preposto indicava al paziente di dirigersi verso la zona "TRIAGE" appositamente segnalata e predisposta in sala d'attesa.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 165 di 212 </p>
---	---	---

TRIAGE

Il paziente, a differenza della prima fase emergenziale, non compilerà più il questionario dedicato a rilevare eventuali segnali riconducibili all' infezione da COVID-19.

Al TRIAGE si sottoponevano, separatamente, sia gli operatori operanti in struttura, sia gli utenti sia gli accompagnatori.

In caso di utenti minorenni (anche adolescenti), questi ultimi dovranno essere accompagnati da almeno 1 genitore (o tutore legale/ amministratore di sostegno) che provvederà alla redazione del questionario per se stesso ed in favore del minore.

Le risposte al questionario, vagliate dal personale preposto, venivano conservate dal Centro per il tempo strettamente necessario per lo scopo cui dette informazioni sono raccolte.

165

codice etico e di comportamento



1973

Il codice etico comportamentale deve essere deliberato dal legale rappresentante e, all'esito dell'adozione del modello di organizzazione ex D Lgs. 231/2001, diviene parte integrante del modello operativo dell'Azienda. Resta in ogni caso ferma la necessità per l'Azienda di organizzarsi e verificare il complesso delle proprie attività, in modo tale che i destinatari del codice non commettano reati o illeciti - opportunamente e previamente determinati e/o individuati - che contrastino con l'interesse pubblico, screditando l'immagine dell'Azienda.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15[^] REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 166 di 212 </p>
---	--	---

Questa operazione alla data del 02.05.2023 viene sospesa, rimettendo al buon senso civico di operatori, utenti ed accompagnatori la volontà di accedere al Centro in presenza di sintomi eventualmente riconducibili al Virus sars Cov. 2, per la salvaguardia della salute propria ed altrui.

DISPOSIZIONI PERMANENTI

PERSONALE

Il Centro TE.RI. ha provveduto e continua a formare ed informare il proprio personale (sanitario- amministrativo- ausiliario), dipendente ed a collaborazione, sul rischio biologico afferente il virus Sars-Cov-2.

Per il personale dipendente continua la formazione ed informazione obbligatoria in materia di Sicurezza sui Luoghi di Lavoro come da precetto di cui al D.lgs 81/08 e s.m.i.

Come sopra, tutti gli operatori del Centro sono al corrente del fatto che qualora prima di recarsi presso la struttura, accusassero sintomi influenzali, anche comuni, devono tempestivamente avvertire il primo paziente loro assegnato per la giornata lavorativa oltre al personale di accettazione, il Coordinatore del Reparto di appartenenza ed il Direttore del personale.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: center;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 167 di 212 </p>
---	---	--

La comunicazione, in caso di necessità ed emergenza dovuta a malattia, infortunio od oggettiva impossibilità dell'operatore di recarsi a lavoro può avvenire direttamente tra operatore e paziente, o tra operatore e personale di accettazione incaricato dell'incombenza.

DISPOSIZIONI MOMENTANEAMENTE SOSPESE

Come per l'utenza, ogni giorno il personale (sanitario – amministrativo ed ausiliario) prima di accedere al Centro, accederà e permarrà presso il Centro munito di mascherina FFP2.

Ad oggi quindi la verifica delle condizioni di salute degli operatori, è rimessa agli stessi, che la ossequiano quotidianamente nel rispetto non solo delle normative in essere, ma soprattutto per rispetto dei propri Colleghi e dell'utenza tutta del Centro, che come da ultime disposizioni Ministeriali, è tenuta a fare altrettanto.

Il personale amministrativo, sanitario ed ausiliario, a seconda della tipologia di funzione e trattamento, oltre che ad autodeterminare le proprie condizioni di salute giornaliera, continua ad indossare i dispositivi di protezione individuale delle vie aeree forniti dalla struttura.

Questa necessaria operazione verrà effettuata ogni giorno, per la salvaguardia della salute dell'operatore, della salute dei suoi Colleghi, del personale operante presso il Centro, ed ovviamente dell'utenza.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 168 di 212 </p>
---	---	---

Il personale amministrativo, sanitario ed ausiliario, a seconda della tipologia di funzione e trattamento, indosserà i dispositivi di protezione individuale adeguati.

DISPOSIZIONI MOMENTANEAMENTE SOSPESE

COMUNICAZIONI DA E PER IL CENTRO TE.RI.

Al fine di garantire, per quanto più possibile il rispetto delle regole di distanziamento sociale, tenuto conto delle fasce di età, della condizione sociale e della dimestichezza degli utenti con l'utilizzo di sistemi e servizi informatici, il Centro Te.Ri. raccomanda e suggerisce all'utenza di comunicare con il Centro via telefono, a mezzo posta elettronica, servizi di videoconferenza, ed eventualmente, in casi di urgenza, tramite servizi di messaggistica istantanea.

Benchè ogni informazione su come potersi prenotare siano presenti all'interno del sito internet www.centroteri.com, il Centro Te.Ri. comprende bene che parte dell'utenza potrebbe avere la necessità di recarsi personalmente in struttura al fine di richiedere informazioni di carattere sanitario ed amministrativo.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 – (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15[^] REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 – recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 169 di 212 </p>
---	--	---

In questo caso, è preferibile e consigliabile che l'utente prima di recarsi in struttura, contatti la segreteria per fissare un appuntamento in tal senso così da snellire le procedure, ridurre al minimo la possibilità di eventuali assembramenti sia al di fuori che all'interno della struttura e favorire una maggiore rapidità dei flussi in entrata ed in uscita dal Centro.

Qualora l'utente – come spesso accaduto precedentemente all'insorgenza dell'emergenza epidemologica (ed ancora accade) – non potesse prendere appuntamento telefonico e desiderasse, volesse o dovesse presentarsi personalmente presso il Centro per la consegna della scheda di richiesta riabilitativa, per la presentazione di documentazione sanitaria o per richiedere informazioni, lo stesso continua ad essere tenuto al rispetto delle regole di contingentamento delle entrate e quindi, indossando le mascherine, potrà rivolgersi al personale di segreteria e formulare tutte le domande del caso per il tempo strettamente necessario, mantenendo il rigoroso rispetto di almeno 1,5 metro dal desk dell'accettazione che continua ad essere protetto da apposite barriere in plexiglass e delimitato da segnaletica posizionata in terra, come di seguito indicata.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 170 di 212 </p>
---	---	---



 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 171 di 212 </p>
---	---	---

DISPOSIZIONI PERMANENTI

INFORMATIVE



Il Centro Te.Ri. è affiancato e supportato per la materia specifica della Sicurezza Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro, dalla Società Gruppo Minerva Srl di cui fa parte il R.S.P.P.E. Dott.ssa Tatiana Marini.

Il R.S.P.P.E. ha predisposto tutte le informative semplificate atte a ricordare al personale ed all'utenza l'osservanza del corretto comportamento da assumere presso la **Struttura**.

DISPOSIZIONI MOMENTANEAMENTE SOSPESE

Le predette informative, redatte secondo le istruzioni dell'ISS e del Ministero della Salute, nonché secondo il dettato di cui al D.lgs 81/08 e s.m.i. identificano e segnalano (a titolo di esempio) l'ubicazione di dispenser di soluzione idroalcolica; il corretto modo di lavarsi le mani; il corretto modo di indossare la mascherina; l'ubicazione di servizi igienici dedicati all'utenza; l'obbligo di distanziamento sociale di almeno 1 metro gli uni dagli altri e tutte le ulteriori regole e buone prassi da seguire al fine di ridurre al minimo l'esposizione ai fattori di rischio di contagio.



 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15[^] REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 172 di 212 </p>
---	--	---



codice etico e di comportamento



Il codice etico comportamentale deve essere deliberato dal legale rappresentante e, all'esito dell'adozione del modello di organizzazione ex D Lgs. 231/2001, diviene parte integrante del modello operativo dell'Azienda. Resta in ogni caso ferma la necessità per l'Azienda di organizzarsi e verificare il complesso delle proprie attività, in modo tale che i destinatari del codice non commettano reati o illeciti - opportunamente e previamente determinati e/o individuati - che contrastino con l'interesse pubblico, screditando l'immagine dell'Azienda.

	<p style="text-align: center;">CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL</p> <p style="text-align: center;">REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i.</p> <p style="text-align: center;">INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679</p> <p style="text-align: center;">AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.)</p> <p style="text-align: center;">AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453</p> <p style="text-align: center;">AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i></p> <p style="text-align: center;"><i>DVR 15^ REVISIONE</i></p> <p style="text-align: center;">AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023</p>	<p style="text-align: right;">REV. 6 05.02.2025</p> <p style="text-align: right;">Pag. 173 di 212</p>
---	---	---



FORNITORI E MANUTENTORI

DISPOSIZIONI PERMANENTI

Durante l'orario di apertura del Centro, è fatto espresso divieto ai fornitori ed ai manutentori di accedere ai locali. Lo stesso divieto è rigorosamente imposto ad eventuali corrieri per consegne durante l'orario di apertura del Centro. Le forniture di materiale (sia sanitario che di cancelleria) vengono effettuate presso i locali amministrativi alla via G. Marcotti n.32.

173

codice etico e di comportamento



Il codice etico comportamentale deve essere deliberato dal legale rappresentante e, all'esito dell'adozione del modello di organizzazione ex D Lgs. 231/2001, diviene parte integrante del modello operativo dell'Azienda. Resta in ogni caso ferma la necessità per l'Azienda di organizzarsi e verificare il complesso delle proprie attività, in modo tale che i destinatari del codice non commettano reati o illeciti - opportunamente e previamente determinati e/o individuati - che contrastino con l'interesse pubblico, screditando l'immagine dell'Azienda.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 174 di 212 </p>
---	---	---

Le operazioni di manutenzione, ordinaria e straordinaria - salvo casi eccezionali e di comprovata necessità per il corretto funzionamento di tutte le apparecchiature presenti all'interno della struttura - vengono svolte prima dell'orario di apertura del mattino o successivamente all'orario di chiusura o durante i periodi di chiusura aziendale - nei giorni pre-festivi e festivi e comunque in assenza di personale e di utenza.

§§§§

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 175 di 212 </p>
---	---	---

DISPOSIZIONI MOMENTANEAMENTE SOSPESE

10. *AGGIORNAMENTO INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI A SEGUITO DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DI COVID-19*



A seguito dell'emergenza epidemiologica ancora in essere, ed in ossequio al principio di adeguatezza alla compliance aziendale, **La Struttura** ha adeguato la propria informativa sul trattamento dei dati in ossequio alle pronunce dell'European Data Protection Board e dell'atto del Presidente del garante n. 453 riportante azioni idonee a fronteggiare le situazioni di crisi e necessità di garantire la sicurezza sanitaria nei luoghi di lavoro, qui di seguito riportata.



 	<p>CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL</p> <p>REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i.</p> <p>INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679</p> <p>AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.)</p> <p>AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453</p> <p>AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i></p> <p><i>DVR 15^ REVISIONE</i></p> <p>AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023</p>	<p>REV. 6 05.02.2025</p> <p>Pag. 176 di 212</p>
---	---	---

INFORMATIVA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	1
REGOLA DI CONDOTTA PER IL SERVIZIO CLIENTI - 151000 - 151000	1
PROCEDURA DI GESTIONE DEI RECLAMI	1
AGGIORNAMENTO AL D.LGS 101/2018	1
AGGIORNAMENTO AL D.LGS 81/08	1
AGGIORNAMENTO AL D.LGS 24/2023	1
AGGIORNAMENTO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.)	1
AGGIORNAMENTO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453	1
AGGIORNAMENTO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i>	1
AGGIORNAMENTO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023	1

INFORMATIVA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	1
REGOLA DI CONDOTTA PER IL SERVIZIO CLIENTI - 151000 - 151000	1
PROCEDURA DI GESTIONE DEI RECLAMI	1
AGGIORNAMENTO AL D.LGS 101/2018	1
AGGIORNAMENTO AL D.LGS 81/08	1
AGGIORNAMENTO AL D.LGS 24/2023	1
AGGIORNAMENTO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.)	1
AGGIORNAMENTO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453	1
AGGIORNAMENTO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i>	1
AGGIORNAMENTO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023	1

INFORMATIVA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	1
REGOLA DI CONDOTTA PER IL SERVIZIO CLIENTI - 151000 - 151000	1
PROCEDURA DI GESTIONE DEI RECLAMI	1
AGGIORNAMENTO AL D.LGS 101/2018	1
AGGIORNAMENTO AL D.LGS 81/08	1
AGGIORNAMENTO AL D.LGS 24/2023	1
AGGIORNAMENTO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.)	1
AGGIORNAMENTO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453	1
AGGIORNAMENTO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i>	1
AGGIORNAMENTO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023	1

SSSS

codice etico e di comportamento



Il codice etico comportamentale deve essere deliberato dal legale rappresentante e, all'esito dell'adozione del modello di organizzazione ex D Lgs. 231/2001, diviene parte integrante del modello operativo dell'Azienda. Resta in ogni caso ferma la necessità per l'Azienda di organizzarsi e verificare il complesso delle proprie attività, in modo tale che i destinatari del codice non commettano reati o illeciti - opportunamente e previamente determinati e/o individuati - che contrastino con l'interesse pubblico, screditando l'immagine dell'Azienda.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 177 di 212 </p>
---	---	---

- 11 **AGGIORNAMENTO D.LGS 24/2023 integrato con le linee Guida di Confindustria.**
Si trascrive integralmente il contenuto dell'Atto Organizzativo per la Politica del Wistleblowing adottato dalla Struttura, in ossequio ed osservanza del D.lgs 24/2023 in correlato disposto con le Linee di Indirizzo di Confindustria:

ATTO ORGANIZZATIVO
POLITICA DI WHISTLEBLOWING
INTRODUZIONE

Questa politica stabilisce il quadro per segnalare le irregolarità all'interno dell'organizzazione, conformemente alla norma ISO 37001 e al D.lgs. n. 24/2023.

L'Organizzazione si impegna a promuovere un ambiente etico e a tutelare i segnalatori di irregolarità.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 178 di 212 </p>
---	---	---

Il Whistleblowing è un istituto pensato per tutelare i soggetti che segnalano illeciti, reati o irregolarità, verificate nel contesto lavorativo che pregiudichino l'interesse e/o l'integrità dell'Organizzazione.

Sono quindi ricomprese tutte quelle situazioni in cui si vanifica l'oggetto e/o le finalità delle attività poste in essere nel privato per piena realizzazione delle finalità pubbliche, che ne deviino gli scopi o che ne minino il corretto agire.

Le segnalazioni aventi altro oggetto e per le quali non viene richiesta la tutela della riservatezza accordata dalla normativa Whistleblowing saranno trattate come segnalazioni ordinarie.

Nel settore privato, il primo testo normativo si rinviene nella L. 179/2017 che ha imposto alle società del settore privato provviste di modelli organizzativi ex D.lgs 231/01 di dotarsi di appositi canali di segnalazione di condotte illecite.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 179 di 212 </p>
---	---	---

Col D.lgs 24/2023, l'Italia ha recepito la Direttiva Europea 2019/1937, riguardante la protezione degli informatori.

Nella redazione del presente atto di attuazione si tiene conto anche di:

- ✓ Linee Guida ANAC - delibera n. 311/2023;
- ✓ Guida Operativa Enti Privati Confindustria ottobre 2023;
- ✓ GDPR 2016/679;
- ✓ D.lgs 231/01;
- ✓ M.O.G.;
- ✓ Codice Etico

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 180 di 212 </p>
---	---	---

DEFINIZIONI

Segnalatore (Whistleblower): una persona che, in buona fede, segnala un'irregolarità di cui è a conoscenza all'interno dell'organizzazione.

Con riguardo ai soggetti legittimati all'invio di una segnalazione, occorre evidenziare che si ricomprendono tutti i “*segnalanti che lavorano nel settore privato o pubblico che hanno acquisito informazioni sulle violazioni in un contesto lavorativo*” indipendentemente dalla sussistenza di un rapporto di lavoro diretto con l'Organizzazione.

Organizzazione: Azienda che elabora ed adotta la procedura di Whistleblowing.

Segnalazione Interna: Comunicazione scritta od orale di informazioni sulla violazione di disposizioni normative nazionali o dell'Unione Europea che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione dell'ente privato di cui si è venuti a conoscenza nel contesto lavorativo, presentata tramite il canale di segnalazione.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 181 di 212 </p>
---	---	---

Segnalazione Esterna: comunicazione scritta od orale di informazioni sulle violazioni di disposizioni normative nazionali o dell'Unione europea che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione dell'ente provato di cui si è venuti a conoscenza nel contesto lavorativo, presentata tramite il canale di segnalazione esterno predisposto dall'ANAC;

ANAC: AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE la cui missione istituzionale consiste nell'azione di prevenzione della corruzione in tutti gli ambiti dell'attività amministrativa.

Divulgazione Pubblica: Rendere di pubblico dominio informazioni sulle violazioni tramite la stampa o mezzi elettronici o comunque tramite mezzi di diffusione in grado di raggiungere un numero elevato di persone;

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 182 di 212 </p>
---	---	---

Facilitatore: Una persona fisica che assiste il Segnalante nel processo di segnalazione, operante all'interno del medesimo contesto lavorativo e la cui identità deve essere mantenuta riservata. Ad esempio: il Collega dell'Ufficio del segnalante o di un altro ufficio, oppure un Collega che rivesta la qualifica di sindacalista;

Contesto lavorativo: Le attività lavorative presenti e/o passate svolte nell'ambito dei rapporti di lavoro come meglio specificati nel corso della procedura, attraverso le quali indipendentemente dalla natura di tali attività, una persona acquisisce informazioni sulle violazioni e nel cui ambito potrebbe rischiare di subire ritorsioni in caso di segnalazione o divulgazione pubblica o di denuncia all'autorità giudiziaria o contabile;

Persona coinvolta/Segnalato: La persona fisica o giuridica menzionata nella segnalazione interna od esterna ovvero nella divulgazione pubblica come persona alla quale la violazione è attribuita o come persona comunque implicata nella violazione segnalata o divulgata pubblicamente;

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 183 di 212 </p>
---	---	---

Ritorsione: Qualsiasi comportamento, atto od omissione, anche solo tentato o minacciato, posto in essere in ragione della segnalazione, della denuncia all'autorità giudiziaria o contabile o della divulgazione pubblica, in via diretta od indiretta, un danno ingiusto, come a titolo esemplificativo e non esaustivo: il licenziamento, la sospensione o misure equivalenti; la retrocessione di grado o la mancata promozione; il mutamento di funzioni; la sospensione dalla formazione o qualsiasi restrizione all'accesso della stessa; le note di merito negative o le referenze negative; l'adozione di misure disciplinari o di altra sanzione, anche pecuniaria; la coercizione, l'intimidazione, le molestie, l'ostracismo; la discriminazione o comunque il trattamento sfavorevole; la mancata conversione di un contratto a termine in un contratto di lavoro a tempo indeterminato, laddove il lavoratore avesse una legittima aspettativa a detta conversione; il mancato rinnovo o la risoluzione anticipata di un contratto a termine; i danni, anche alla reputazione della persona, in particolare sui social media, o i pregiudizi economici o finanziari, comprese la perdita di

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 184 di 212 </p>
---	---	---

opportunità economiche e la perdita di redditi; l'inserimento in elenchi impropri sulla base di un accordo settoriale o industriale formale o informale, che può comportare l'impossibilità per la persona di trovare un'occupazione nel settore o nell'industria in futuro; la conclusione anticipata o l'annullamento del contratto di fornitura di beni e servizi; l'annullamento di una licenza o di un permesso; la richiesta di sottoposizione ad accertamenti psichiatrici o medici.

Segnalazione anonima: la segnalazione dalla quale non è possibile ricavare l'identità del segnalante.

Irregolarità: un'azione o una condotta illecita, fraudolenta, contraria alle politiche dell'organizzazione o al Codice Etico, o che possa comportare un rischio per la sicurezza, l'ambiente o la salute pubblica.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 185 di 212 </p>
---	---	---

Responsabile della Gestione delle Segnalazioni: una figura designata dall'organizzazione con il compito di ricevere, registrare e gestire le segnalazioni di irregolarità.

Funzione di Prevenzione della Corruzione: funzione prevista dallo standard ISO 37001, che comporta lo svolgimento delle seguenti attività: supervisionare la definizione e l'implementazione del sistema di gestione per prevenzione della corruzione; fornire consulenza e rappresentare un punto di riferimento per il personale in merito al sistema di gestione per l'anticorruzione nonché per tutte le tematiche legate a condotte corruttive; assicurare la conformità del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione adottato dalla Cooperativa ai requisiti dello standard UNI ISO 37001; relazionare sulle performance del predetto sistema il Consiglio di Amministrazione, il Comitato Esecutivo e l'Organismo di Vigilanza.

Organismo di Vigilanza: vedi D. Lgs. 231/2001 e s.m.i.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 186 di 212 </p>
---	---	---

OBIETTIVO

L'obiettivo di questa politica è:

- Promuovere e perseguire gli obiettivi aziendali in un ambiente di lavoro etico e responsabile, contrastando condotte illecite a qualsiasi livello lavorativo, sia attraverso la diffusione e la promozione di valori etici, sia mediante l'effettiva attuazione di regola di condotta e processi di controllo, in linea con i requisiti fissati dalle normative vigenti.
- Fornire un canale sicuro e confidenziale per segnalare irregolarità. In ottemperanza al dettato di cui al D.lgs 24/2023 l'Organizzazione mette a disposizione un proprio canale di segnalazione, tramite un software denominato Trusty, al fine di agevolare la segnalazione di condotte illecite all'interno del contesto lavorativo.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 187 di 212 </p>
---	---	---

- Lo scopo di tale procedura è pertanto definire in modo semplice e chiaro le modalità operative interne all'Organizzazione per presentare segnalazioni di eventuali violazioni di cui si è venuti a conoscenza nell'esercizio della propria attività lavorativa e di conseguenza proteggere i segnalatori da ritorsioni e conseguenze negative.
- Indagare sulle segnalazioni di irregolarità in modo tempestivo ed equo.
- Adottare misure correttive appropriate in caso di conferma dell'irregolarità.

COSA E' POSSIBILE SEGNALARE

Il Wistleblower (segnalante) può segnalare comportamenti, atti od omissioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'Organizzazione quali:

- Condotte illecite rilevanti ai sensi del D.lgs 231/01 o violazioni del M.O.G. e del Codice Etico e di Comportamento;

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 188 di 212 </p>
---	---	---

- Illeciti che rientrano nell'ambito di applicazione degli atti dell'Unione Europea relativi ai seguenti settori: appalti pubblici; servizi, prodotti e mercati finanziari e prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo; sicurezza e conformità dei prodotti; sicurezza dei trasporti; tutela dell'ambiente; radioprotezione e sicurezza nucleare; sicurezza degli alimenti e dei prodotti; salute pubblica; protezione dei consumatori; tutela della vita privata e protezione dei dati personali e sicurezza delle reti e dei sistemi informativi;
- Violazioni del diritto nazionale;
- Illeciti civili, amministrativi, penali e contabili;
- Fondati sospetti, corroborati da elementi concreti quali indici sintomatici, tali da far ritenere ragionevolmente al segnalante che potrebbe essere commessa una delle violazioni previste dal decreto e di seguito indicate:
- Atti od omissioni che ledono gli interessi finanziari dell'Unione;

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 189 di 212 </p>
---	---	---

- Atti od omissioni riguardanti il mercato interno (es: violazioni in materia di concorrenza ed aiuti di Stato)
- Atti od omissioni che vanificano l'oggetto o la finalità delle disposizioni di cui agli atti dell'Unione.

NON POSSONO ESSERE OGGETTO DI SEGNALAZIONE

- Contestazioni, rivendicazioni o richieste legate ad un interesse di carattere personale del segnalante.

Sono pertanto escluse:

- a) Segnalazioni riguardanti vertenze di lavoro;
- b) Discriminazioni tra Colleghi;
- c) Conflitti interpersonali tra la persona del segnalante ed un altro lavoratore o con i superiori gerarchici;

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 190 di 212 </p>
---	---	---

- d) Segnalazioni relative a trattamenti effettuati nel contesto del rapporto individuale di lavoro in assenza di lesioni dell'interesse pubblico o dell'integrità dell'amministrazione pubblica o dell'ente privato;
- e) Le notizie palesemente prive di fondamento;
- f) Le informazioni già totalmente di dominio pubblico;
- g) Le informazioni acquisite sulla sola base di indiscrezioni o vociferi scarsamente attendibili (cd voci di corridoio);
- h) Le segnalazioni di violazione laddove già disciplinate in via obbligatoria dagli atti dell'Unione europea o nazionali indicati nella parte II dell'allegato al D.lgs 24/2023 ovvero da quelli nazionali che costituiscono attuazione degli atti dell'unione europea indicati nella parte II dell'allegato alla Direttiva UE 2019/1937;

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 191 di 212 </p>
---	---	---

i) Le segnalazioni di violazioni in materia di sicurezza nazionale, nonché di appalti relativi ad aspetti di difesa o di sicurezza nazionale, a meno che tali aspetti rientrino nel diritto derivato pertinente dell'Unione Europea.

I contenuti della segnalazione possono riguardare la commissione di illeciti o la realizzazione di comportamenti ritorsivi nei confronti dei whistleblowers.

Si noti in particolare che gli illeciti rilevanti non coincidono necessariamente con i delitti contro la pubblica amministrazione previsti dal codice penale, ma ricomprendono anche le condotte "abusive" mediante le quali un soggetto utilizza il potere attribuitogli per conseguire vantaggi personali nonché ogniqualvolta si verifichi una deviazione del potere dalla finalità pubblicistica verso interessi privatistici.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 192 di 212 </p>
---	---	---

CHI PUO' SEGNALARE

- Lavoratori subordinati;
- Lavoratori autonomi titolari di rapporto di collaborazione ex art. 2 D.lgs 81/2015;
- Collaboratori, liberi professionisti, consulenti;
- Volontari, tirocinanti, retribuiti e non retribuiti;
- Soci;
- Presidente;
- Consiglieri;
- Personale con funzioni di amministrazione, controllo, vigilanza e rappresentanza;

QUANDO SI PUO' SEGNALARE

- Quando il rapporto giuridico è in corso;
- Quando il rapporto giuridico non è ancora iniziato, se le informazioni sulle violazioni sono state acquisite durante il processo di selezione o in altre fasi precontrattuali;

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 193 di 212 </p>
---	---	---

- Durante il periodo di prova;
- Successivamente allo scioglimento del rapporto giuridico se le informazioni sulle violazioni sono state acquisite prima dello scioglimento dello stesso.

OGGETTO DELLA SEGNALAZIONE

Le segnalazioni dovranno essere adeguatamente dettagliate e circostanziate, fondate su elementi precisi e concordanti, oltre che prive di manifesta portata strumentale, emulativa e di attitudine diffamatoria e calunniosa.

La segnalazione pertanto dovrà presentare i seguenti elementi:

- Nome, cognome e dati di contatto;
- Posizione o funzione svolta nell'ambito dell'Organizzazione;
- Una chiara e concreta descrizione dei fatti oggetto di segnalazione;
- **Se conosciute:** indicazione delle circostanze di tempo e luogo in cui sono stati commessi i fatti oggetto di segnalazione;

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 194 di 212 </p>
---	---	---

- **Se conosciute:** indicazione delle generalità o altri elementi che consentano di identificare il/i soggetto/i che ha/hanno posto in essere i fatti segnalati;
- Indicazione di eventuali documenti che possono confermare la fondatezza di tali fatti;
- Ogni altra informazione che possa fornire un utile riscontro circa la sussistenza dei fatti segnalati.

GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI

Entro massimo sette giorni dall'acquisizione della segnalazione, il Gestore della segnalazione avvisa il Segnalante dell'avvenuta ricezione della segnalazione. Si evidenzia che tale riscontro non implica per il Gestore della segnalazione alcuna valutazione dei contenuti oggetto della segnalazione in quanto unicamente volto ad informare il Segnalante dell'avvenuta corretta ricezione della stessa.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 – (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 – recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 195 di 212 </p>
---	---	---

➤ **Procedibilità della segnalazione**

Il Gestore della segnalazione verifica la sussistenza dei presupposti soggettivi ed oggettivi, ossia la legittimazione del Segnalante/Whistleblower a presentare la segnalazione nonché la corrispondenza della segnalazione all'ambito di applicazione della disciplina;

➤ **Ammissibilità della segnalazione**

➤ Ai fini dell'ammissibilità, il Gestore della segnalazione verifica la sussistenza dei requisiti essenziali, quindi, le circostanze di tempo e luogo, le generalità o altri elementi che consentano di identificare il soggetto cui attribuire i fatti segnalati.

➤ Qualora, a conclusione della fase di analisi preliminare, emergesse:

- a) la mancanza di dati che costituiscono gli elementi essenziali della segnalazione;
- b) la manifesta infondatezza, per l'assenza di elementi di fatto riconducibili alle violazioni tipizzate dal legislatore;
- c) un contenuto generico della segnalazione tale da non consentire la comprensione dei fatti segnalati;

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 – (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 – recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 196 di 212 </p>
---	---	---

d) la trasmissione di documentazione non appropriata o inconferente o che non sia accompagnata da una segnalazione vera e propria la segnalazione verrà ritenuta inammissibile.

Il Gestore della segnalazione darà opportuno e motivato riscontro circa l'“inammissibilità” della segnalazione, richiedendo, se opportuno e necessario, ulteriori elementi ed approfondimenti, per poi procedere all'archiviazione della stessa (in caso si dovesse confermare l'inammissibilità” della segnalazione).

Qualora la segnalazione fosse palesemente infondata oppure effettuata per scopi diversi da quelli indicati dalla presente procedura, con dolo o colpa grave, è possibile che l'Organizzazione assuma gli opportuni provvedimenti.

ISTRUTTORIA

Una volta valutata l'ammissibilità della segnalazione, si dà avvio all'istruttoria interna sui fatti e sulle condotte segnalate per valutare la sussistenza degli stessi. Si procederà con verifiche, analisi e valutazioni specifiche circa la fondatezza dei fatti segnalati, al fine di formulare eventuali raccomandazioni in merito all'adozione delle necessarie azioni correttive sulle aree e processi aziendali interessati, nell'ottica di rafforzare il sistema di controllo interno.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 197 di 212 </p>
---	---	---

Si potrà:

1. chiedere chiarimenti, elementi integrativi, documenti e informazioni al Segnalante/Whistleblower, tramite il canale interno a ciò dedicato;
2. avviare analisi specifiche, eventualmente coinvolgendo le funzioni aziendali interessate alla segnalazione, mediante audit, interviste, analisi documentale, sopralluoghi, consulenze tecniche, ricerche su database pubblici, verifiche sulle dotazioni aziendali, etc...
3. avvalersi, se necessario, di esperti o periti esterni alla Società.

Si precisa che, qualora, per ragioni istruttorie, anche altri soggetti debbano essere messi a conoscenza del contenuto della segnalazione e/o della documentazione ad essa allegata, l'identità delle persone coinvolte (segnalante, facilitatore, segnalato e altre persone menzionate nella segnalazione), e di tutti i dati dal cui disvelamento questa si possa dedurre indirettamente, saranno oggetto di oscuramento. Qualora tali dati siano strettamente necessari all'indagine condotta da soggetti esterni (eventualmente coinvolti dal Gestore), sarà necessario estendere i doveri di riservatezza e confidenzialità, tipici del Gestore, anche ai soggetti esterni mediante specifiche clausole contrattuali, da inserire negli accordi stipulati con il soggetto esterno.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 – (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 – recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 198 di 212 </p>
---	---	---

Esperita l'attività istruttoria, in presenza di elementi di manifesta infondatezza della segnalazione, ne sarà disposta l'archiviazione con adeguata motivazione.

Laddove, invece, si ravvisi il fumus di fondatezza della segnalazione è opportuno rivolgersi immediatamente agli organi preposti interni o enti/istituzioni esterni, secondo le relative competenze. Il coinvolgimento dei primi potrà essere volto a:

- relazionare il management responsabile della funzione interessata dalla segnalazione circa l'eventuale "action plan" necessario per l'attuazione delle procedure di controllo del caso, garantendo, altresì, il monitoraggio dell'attuazione delle relative attività di implementazione poste in essere;
- concordare con le Funzioni interessate eventuali iniziative da intraprendere a tutela degli interessi della Società (ad es. azioni giudiziarie, sospensione/cancellazione di fornitori);
- richiedere l'avvio di un procedimento disciplinare nei confronti del Whistleblower/Segnalante, nel caso di segnalazioni in relazione alle quali siano accertate la malafede e/o l'intento meramente diffamatorio.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 – (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 – recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 199 di 212 </p>
---	---	---

CONCLUSIONE DEL PROCESSO

Il Gestore della segnalazione fornirà riscontro al Segnalante/Whistleblower, entro massimo tre mesi dalla data di avviso di ricevimento o, in mancanza, dalla data di scadenza del termine di sette giorni per tale avviso (tale termine potrebbe slittare, in presenza di fattispecie che richiedano un tempo maggiore per lo svolgimento delle opportune verifiche).

Il “riscontro” al Segnalante/Whistleblower potrà consistere:

- a) nella comunicazione dell'archiviazione, con relativa motivazione
- b) nell'avvenuto accertamento della fondatezza della segnalazione e la sua trasmissione agli organi competenti (es. *management* aziendale)
- c) nel report delle attività svolte fino a quel momento e/o delle attività che intende svolgere ulteriormente. In tal caso si comunicherà che verrà dato successivo avviso circa l'esito finale.

Si precisa che il Gestore delle segnalazioni redigerà un aggiornamento periodico (annuale) sull'attività complessiva effettuata, da inoltrare all'organo direttivo, avendo cura di depurare ogni dato personale trattato.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 200 di 212 </p>
---	---	---

CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Al fine di documentare e garantire la prova della gestione delle segnalazioni e di tutte le relative attività effettuate dal Gestore delle segnalazioni o per suo conto, la documentazione verrà conservata per il tempo necessario al trattamento della segnalazione e, comunque, non oltre cinque anni a decorrere dalla data della comunicazione dell'esito finale della procedura di segnalazione.

CANALE DI SEGNALAZIONE

L'organizzazione mette a disposizione dei segnalatori un canale dedicato per segnalare le irregolarità. Il canale di segnalazione deve essere facile da utilizzare, confidenziale e accessibile.

I segnalatori possono presentare le segnalazioni in forma scritta o utilizzando un sistema di segnalazione online.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 201 di 212 </p>
---	---	---

Nello specifico:

- Canale online: Trusty - vedi apposita sezione su sito web aziendale;
- Canale per segnalazioni in forma scritta - mediante invio di posta ordinaria / raccomandata con esplicita dicitura "RISERVATO - ALL'ATTENZIONE DEL RESPONSABILE DELLA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI"
- Segnalazioni orali - [qualora il whistleblower volesse interloquire con il gestore Referente delle Segnalazioni, individuato nella figura dell'Odv, potrà reperire i contatti di quest'ultimo all'interno del sito web aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente]

RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI SEGNALATORI

L'organizzazione si impegna a proteggere l'identità dei segnalatori e la riservatezza delle segnalazioni, a meno che ciò non sia richiesto dalla legge o dalla procedura giudiziaria.

L'Organizzazione adotta quindi le misure di sicurezza appropriate per proteggere i segnalatori da ripercussioni.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 202 di 212 </p>
---	---	---

Il Responsabile della Gestione delle Segnalazioni è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio.

Con riguardo, invece, alle segnalazioni anonime, saranno prese in carico anche le comunicazioni non sottoscritte, che risultino manifestamente fondate e dalle quali emergano elementi utili per la ricostruzione e l'accertamento di illeciti a vario titolo rilevanti.

RICEZIONE E GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI

Il Responsabile della Gestione delle Segnalazioni è responsabile di ricevere, registrare e gestire le segnalazioni di irregolarità.

Ogni segnalazione ricevuta sarà trattata in modo confidenziale e sarà avviata un'indagine interna tempestiva ed equa.

INDAGINE E AZIONI CORRETTIVE

L'Organizzazione si impegna a condurre indagini complete e imparziali sulle segnalazioni di irregolarità. Se confermata la presenza di un'irregolarità, saranno adottate le misure correttive appropriate, che possono includere azioni disciplinari, miglioramenti dei processi, formazione o ulteriori investigazioni.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 203 di 212 </p>
---	---	---

Tale attività ed ogni eventuale azione disciplinare saranno gestite dall'Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. 231/2001.

COMUNICAZIONE E REPORTISTICA

L'Organizzazione si impegna a comunicare in modo appropriato le conclusioni delle indagini ai segnalatori e adottare misure preventive per evitare futuri episodi di irregolarità.

Sarà mantenuta una documentazione accurata delle segnalazioni ricevute, delle indagini svolte e delle azioni intraprese a cura dell'Organismo di Vigilanza, che trasmetterà quanto opportuno alle altre funzioni aziendali eventualmente interessate dall'evento.

FORMAZIONE E CONSAPEVOLEZZA

L'Organizzazione fornirà formazione periodica e opportune attività di sensibilizzazione per tutti i dipendenti, al fine di promuovere la comprensione di questa politica, dei canali di segnalazione e dell'importanza dell'etica e della conformità.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 204 di 212 </p>
---	---	---

DISPOSIZIONI PERMANENTI

ORARI DI APERTURA E CHIUSURA DEL CENTRO

Dal 3 giugno 2020 e salvo eventuali modifiche o variazioni Il Centro TE.RI. srl osserva i seguenti orari:
dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 19.30
il sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

§§§§

**IL CONTENUTO DEL PRESENTE DOCUMENTO E' CONFORME A QUANTO POSTO IN
ESSERE DAL CENTRO TE.RI. SRL E REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTICOLI 46
E 47 DEL D.P.R. 45/2000 E SARA' OGGETTO DI MODIFICHE, INTEGRAZIONI, AGGIORNAMENTI
E REVISIONI.**

204

codice etico e di comportamento



Il codice etico comportamentale deve essere deliberato dal legale rappresentante e, all'esito dell'adozione del modello di organizzazione ex D Lgs. 231/2001, diviene parte integrante del modello operativo dell'Azienda. Resta in ogni caso ferma la necessità per l'Azienda di organizzarsi e verificare il complesso delle proprie attività, in modo tale che i destinatari del codice non commettano reati o illeciti - opportunamente e previamente determinati e/o individuati - che contrastino con l'interesse pubblico, screditando l'immagine dell'Azienda.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 205 di 212 </p>
---	---	---

Rev. 0 del 25.11.2013

REDATTO DA Avv. Andrea Bernardini	ENTE Odv	RESPOSANBILE Avv. Andrea Bernardini	DATA 20.05.2013	FIRMA
CONTROLLATO DA Amministratore Unico	ENTE TE.RI. SRL	RESPONSABILE Mara Villani	DATA 20.05.2013	FIRMA
APPROVATO DA Amministratore Unico	ENTE TE.RI. SRL	RESPOSANBILE Mara Villani	DATA 22.05.2013	FIRMA

IN VIGORE DAL 25.11.2013

codice etico e di comportamento



Il codice etico comportamentale deve essere deliberato dal legale rappresentante e, all'esito dell'adozione del modello di organizzazione ex D Lgs. 231/2001, diviene parte integrante del modello operativo dell'Azienda. Resta in ogni caso ferma la necessità per l'Azienda di organizzarsi e verificare il complesso delle proprie attività, in modo tale che i destinatari del codice non commettano reati o illeciti - opportunamente e previamente determinati e/o individuati - che contrastino con l'interesse pubblico, screditando l'immagine dell'Azienda.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 206 di 212 </p>
---	---	---

Rev. 1 del 16.05.2018

INTEGRATO DA Dott. Simone Marchi	ENTE Odv	RESPOSANBILE Dott. Simone Marchi	DATA 20.05.2013	FIRMA
REDATTO DA Direttore Generale	ENTE TE.RI. srl	RESPOSANBILE Renato Bernardini	DATA 16.05.2018	FIRMA
CONTROLLATO DA DPO	ENTE TE.RI. SRL	RESPONSABILE Avv. Andrea Bernardini	DATA 16.05.2018	FIRMA
CONTROLLATO DA P.del CDA	ENTE TE.RI. SRL	RESPONSABILE Mara Villani	DATA 16.05.2018	FIRMA
APPROVATO DA P. del CDA	ENTE TE.RI. SRL	RESPOSANBILE Mara Villani	DATA 16.05.2018	FIRMA

codice etico e di comportamento



Il codice etico comportamentale deve essere deliberato dal legale rappresentante e, all'esito dell'adozione del modello di organizzazione ex D Lgs. 231/2001, diviene parte integrante del modello operativo dell'Azienda. Resta in ogni caso ferma la necessità per l'Azienda di organizzarsi e verificare il complesso delle proprie attività, in modo tale che i destinatari del codice non commettano reati o illeciti - opportunamente e previamente determinati e/o individuati - che contrastino con l'interesse pubblico, screditando l'immagine dell'Azienda.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 207 di 212 </p>
---	---	---

Rev. 2 del 12.09.2018

INTEGRATO DA Dott. Simone Marchi	ENTE Odv	RESPOSANBILE Avv. Andrea Bernardini	DATA 12.09.2018	FIRMA
REDATTO DA Direttore Generale	ENTE TE.RI. srl	RESPOSANBILE Renato Bernardini	DATA 12.09.2018	FIRMA
CONTROLLATO DA DPO	ENTE TE.RI. SRL	RESPONSABILE Avv. Andrea Bernardini	DATA 12.09.2018	FIRMA
CONTROLLATO DA P.del CDA	ENTE TE.RI. SRL	RESPONSABILE Mara Villani	DATA 12.09.2018	FIRMA
APPROVATO DA P. del CDA	ENTE TE.RI. SRL	RESPOSANBILE Mara Villani	DATA 12.09.2018	FIRMA

codice etico e di comportamento



Il codice etico comportamentale deve essere deliberato dal legale rappresentante e, all'esito dell'adozione del modello di organizzazione ex D Lgs. 231/2001, diviene parte integrante del modello operativo dell'Azienda. Resta in ogni caso ferma la necessità per l'Azienda di organizzarsi e verificare il complesso delle proprie attività, in modo tale che i destinatari del codice non commettano reati o illeciti - opportunamente e previamente determinati e/o individuati - che contrastino con l'interesse pubblico, screditando l'immagine dell'Azienda.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 208 di 212 </p>
---	---	---

Rev. 3 del 22.06.2020

INTEGRATO DA Avv. Stefano Venditti	ENTE Odv	RESPOSANBILE Avv. Stefano Venditti	DATA 22.06.2020	FIRMA
REDATTO DA Direttore Generale	ENTE TE.RI. srl	RESPOSANBILE Renato Bernardini	DATA 22.06.2020	FIRMA
CONTROLLATO DA DPO	ENTE TE.RI. SRL	RESPONSABILE Avv. Andrea Bernardini	DATA 22.06.2020	FIRMA
CONTROLLATO DA P.del CDA	ENTE TE.RI. SRL	RESPONSABILE Mara Villani	DATA 22.06.2020	FIRMA
APPROVATO DA P. del CDA	ENTE TE.RI. SRL	RESPOSANBILE Mara Villani	DATA 22.06.2020	FIRMA

codice etico e di comportamento



Il codice etico comportamentale deve essere deliberato dal legale rappresentante e, all'esito dell'adozione del modello di organizzazione ex D Lgs. 231/2001, diviene parte integrante del modello operativo dell'Azienda. Resta in ogni caso ferma la necessità per l'Azienda di organizzarsi e verificare il complesso delle proprie attività, in modo tale che i destinatari del codice non commettano reati o illeciti - opportunamente e previamente determinati e/o individuati - che contrastino con l'interesse pubblico, screditando l'immagine dell'Azienda.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 209 di 212 </p>
---	---	---

Rev. 4 del 20.06.2023

INTEGRATO DA Avv. Stefano Venditti	ENTE Odv	RESPOSANBILE Avv. Stefano Venditti	DATA 20.06.2023	FIRMA
REDATTO DA Direttore Generale	ENTE TE.RI. srl	RESPOSANBILE Renato Bernardini	DATA 20.06.2023	FIRMA
CONTROLLATO DA DPO	ENTE TE.RI. SRL	RESPONSABILE Avv. Maurizio Belloni	DATA 20.06.2023	FIRMA
CONTROLLATO DA P.del CDA	ENTE TE.RI. SRL	RESPONSABILE Mara Villani	DATA 20.06.2023	FIRMA
APPROVATO DA P. del CDA	ENTE TE.RI. SRL	RESPOSANBILE Mara Villani	DATA 20.06.2023	FIRMA

codice etico e di comportamento



Il codice etico comportamentale deve essere deliberato dal legale rappresentante e, all'esito dell'adozione del modello di organizzazione ex D Lgs. 231/2001, diviene parte integrante del modello operativo dell'Azienda. Resta in ogni caso ferma la necessità per l'Azienda di organizzarsi e verificare il complesso delle proprie attività, in modo tale che i destinatari del codice non commettano reati o illeciti - opportunamente e previamente determinati e/o individuati - che contrastino con l'interesse pubblico, screditando l'immagine dell'Azienda.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 210 di 212 </p>
---	---	---

Rev. 5 del 20.02.2024

INTEGRATO DA Avv. Andrea Bernardini p.s. TE.RI.srl	ENTE TE.RI. SRL	RESPOSANBILE Avv. Stefano Venditti	DATA 29.02.2024	FIRMA
REDATTO DA Avv. Andrea Bernardini p.s. TE.RI.srl	ENTE TE.RI. srl	RESPOSANBILE Avv. Andrea Bernardini	DATA 29.02.2024	FIRMA
CONTROLLATO DA DPO Avv. Stefano Venditti	ENTE TE.RI. SRL Odv	RESPONSABILE Avv. Maurizio Belloni Avv. Stefano Venditti	DATA 29.02.2024 29.02.2024	FIRMA
CONTROLLATO DA P.del CDA	ENTE TE.RI. SRL	RESPONSABILE Mara Villani	DATA 29.02.2024	FIRMA
APPROVATO DA P. del CDA	ENTE TE.RI. SRL	RESPOSANBILE Mara Villani	DATA 29.02.2024	FIRMA

codice etico e di comportamento



Il codice etico comportamentale deve essere deliberato dal legale rappresentante e, all'esito dell'adozione del modello di organizzazione ex D Lgs. 231/2001, diviene parte integrante del modello operativo dell'Azienda. Resta in ogni caso ferma la necessità per l'Azienda di organizzarsi e verificare il complesso delle proprie attività, in modo tale che i destinatari del codice non commettano reati o illeciti - opportunamente e previamente determinati e/o individuati - che contrastino con l'interesse pubblico, screditando l'immagine dell'Azienda.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 211 di 212 </p>
---	---	---

Rev. 6 del 05.02.2025

INTEGRATO DA Avv. Andrea Bernardini p.s. TE.RI.srl	ENTE TE.RI. SRL	RESPOSANBILE Avv. Stefano Venditti	DATA 05.02.2025	FIRMA
REDATTO DA Avv. Andrea Bernardini p.s. TE.RI.srl	ENTE TE.RI. srl	RESPOSANBILE Avv. Andrea Bernardini	DATA 05.02.2025	FIRMA
CONTROLLATO DA DPO Avv. Stefano Venditti	ENTE TE.RI. SRL Odv	RESPONSABILE Avv. Maurizio Belloni Avv. Stefano Venditti	DATA 05.02.2025 05.02.2025	FIRMA
CONTROLLATO DA P.del CDA	ENTE TE.RI. SRL	RESPONSABILE Mara Villani	DATA 05.02.2025	FIRMA
APPROVATO DA P. del CDA	ENTE TE.RI. SRL	RESPOSANBILE Mara Villani	DATA 05.02.2025	FIRMA

codice etico e di comportamento



Il codice etico comportamentale deve essere deliberato dal legale rappresentante e, all'esito dell'adozione del modello di organizzazione ex D Lgs. 231/2001, diviene parte integrante del modello operativo dell'Azienda. Resta in ogni caso ferma la necessità per l'Azienda di organizzarsi e verificare il complesso delle proprie attività, in modo tale che i destinatari del codice non commettano reati o illeciti - opportunamente e previamente determinati e/o individuati - che contrastino con l'interesse pubblico, screditando l'immagine dell'Azienda.

 	<p style="text-align: center;"> CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI TE.RI. SRL REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS 231/01 e s.m.i. INTEGRATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL GDPR 2016/679 AGGIORNATO AL D.LGS 101/2018 - (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) AGGIORNATO ALLA DICHIARAZIONE DELL'EDPB del 19.03.2020 ed all'atto del Presidente del Garante n. 453 AGGIORNATO AL D.LGS 81/08 ed ai rispettivi addendum redatti dal R.S.P.P.E. del <i>La Struttura</i> <i>DVR 15^ REVISIONE</i> AGGIORNATO AL D.LGS 24/2023 - recepimento Direttiva UE 2019/1937 integrato con le Linee Guida di Confindustria ottobre 2023 </p>	<p style="text-align: right;"> REV. 6 05.02.2025 Pag. 212 di 212 </p>
---	---	---

codice etico e di comportamento



Il codice etico comportamentale deve essere deliberato dal legale rappresentante e, all'esito dell'adozione del modello di organizzazione ex D Lgs. 231/2001, diviene parte integrante del modello operativo dell'Azienda. Resta in ogni caso ferma la necessità per l'Azienda di organizzarsi e verificare il complesso delle proprie attività, in modo tale che i destinatari del codice non commettano reati o illeciti - opportunamente e previamente determinati e/o individuati - che contrastino con l'interesse pubblico, screditando l'immagine dell'Azienda.